

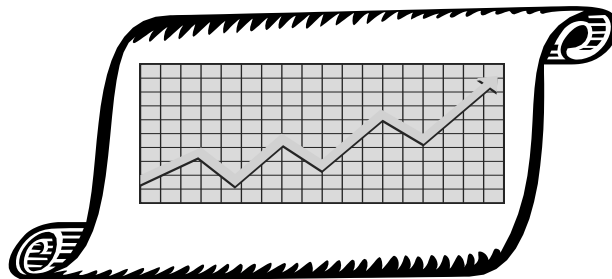
**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“**



ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Пирот, септембар 2024.

Садржај

1. Уводни део	4
2. Бројно стање ученика	4
3. Социјална структура уписаних ученика	4
4. Табеларни приказ успеха и изостајања на крају школске 2023/2024. Године	4
<i>Резултати полагања завршних и матурских испита 2023/2024 у јунском испитном рок</i>	<i>5</i>
<i>Резултати полагања завршних и матурских испита 2023/2024 у августовском испитном року</i>	<i>6</i>
<i>Ванредни ученици и ученици на преквалификацији доквалификацији у школској 2023/2024. Години</i>	<i>7</i>
5. Школски развојни план и акциони план	8
6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	12
<i>1. Тим за самовредновање</i>	<i>16</i>
<i>2. Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања</i>	<i>19</i>
<i>3. Тим за каријерно вођење и саветовање</i>	<i>22</i>
<i>4. Извештај тима за подршку ученицима из осетљивих група</i>	<i>27</i>
<i>5. Извештај тима за промоцију и унапређење угледа Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту школске 2023 / 2024. године</i>	<i>27</i>
<i>6. Извештај о раду тима за равој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	<i>28</i>
<i>7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за школску 2023/2024.</i>	<i>32</i>
<i>8. Извештај о раду тима за професионални развој</i>	<i>33</i>
7. Стручно усавршавање наставника	36
8. Унапређивање школских планова и програма	37
9. Сарадња са локалном заједницом	37
10. Учешће ученика у раду школе - рад Ученичког парламента	38
11. Сарадња са установама културе	40
12. Извештај директора о раду за школску 2023/2024. год.	40
3. Рад органа управљања и стручних органа школе	50
<i>13.1. Рад школског одбора</i>	<i>50</i>
<i>13.2. Рад савета родитеља</i>	<i>51</i>
<i>13.3. Рад наставничког већа</i>	<i>51</i>
<i>13.4. Рад одељењских већа</i>	<i>51</i>
<i>13.6. Рад стручних већа</i>	<i>54</i>
<i>13.6.1. Стручно веће наставника природних наука</i>	<i>54</i>
<i>13.6.2 Извештај о раду стручног већа наставника језика и друштвених наука школске 2023/2024.</i>	<i>58</i>
<i>13.6.3. Стручно веће наставника стручних предмета</i>	<i>60</i>
14. Рад одељењских старешина	63
15. Рад стручних сарадника	63

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“	
15.1 Извештај о раду педагога.....	63
15.2. Извештај раду стручног сарадника - библиотекара.....	65
17. Реализација редовне наставе	69
18. Реализација ваннаставних активности	69
<i>Пројекат Еразмус +</i>	69
19. Екскурзије и излети.....	70
21. Награђивање и такмичења ученика	70
<i>Извештај о такмичењима и активностима ученика и наставника Млекарске школе “Др Обрен Пејић” школске 2023/2024.године.....</i>	
Извештај о Републичком такмичењу у Бачкој Тополи	70
„Дани хлеба и сира“	71
Извештај са Манифестације „Пекарски дани“ Алексинац	72
„Божихна школа пекарства“	72
Извештај о учешћу ученика Млекарске школе на спортским такмичењима школске 2021/2022.	73
<i>Извештај са ТФ - фестивала у Пловдиву.....</i>	74
<i>Извештај са такмичења из Предузетништва</i>	74
22. Извештај о реализацији плана остваривања родне равноправности	75
23. Извештај о степену остварености безбедности ученика	76
24. Извештај о спроведеним хуманитарним акцијама	77
<i>Извештај о организацији поделе новогодишњих пакетића за децу запослених у Млекарској школи са домом ученика „ др Обрен Пејић “.....</i>	
	77

1. Уводни део

Годишњи програм рада Млекарске школе усвојен је од стране Школског одбора 13. септембра 2023. године. Представљао је основу за реализацију васпитно - образовног рада, али и за остваривање других активности у школи.

2. Бројно стање ученика

Школске 2023/2024. у Млекарској школи настава је била организована у 5 одељења од којих су два одељења ветеринарски техничар и три одељења комбинована прерађивач млека и пекар. На почетку школске године било је 63 ученика а на крају школске године 61 ученик.

Разред	На почетку школске године		На крају школске године		Укупно на крају школске године
	М	Ж	М	ж	
I	12	5	11	5	16
II	13	20	14	18	32
III	7	6	7	6	13
УКУПНО	32	31	32	29	61

У току школске године дошло је до преласка ученика из других школа у нашу и обратно.

3. Социјална структура уписаних ученика

Социјална структура уписаних ученика је веома значајан фактор успеха.

Услови у којима ученици живе, уче и стварају радне навике, директно утичу на квалитет али и на развијање карактерних особина личности.

Један од веома значајних показатеља јесте образовни ниво родитеља. Највећи број родитеља наших ученика је са средњом стручном спремом. На овом узрасту комплетност и функционисање породице у многама утичу на формирање личности младих људи. Комплетност породице заступљена код одређеног броја ученика. 5-10 ученика је без једног родитеља.

Али, ипак највећи број ученика живи у комплетним породицама. Што се места становања тиче, подаци су као и претходних година. Свакодневно путује 50-60 а повремено 5-10 ученика.

4. Табеларни приказ успеха и изостајања на крају школске 2023/2024. Године

Одељење	Број ученика			Позитивни	Са позитивним успехом				Недовољни	са недовољним оценама			Неоцењени	Изостанци			Просечна оцена
	М	Ж	Укупно		Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних		1	2	3+		Оправдани	Неоправдани	Укупно	
I-1	4	4	8	8	1	4	3	0	0	0	0	0	1570	29	1599	3,69	
I-2	7	1	8	6	2	2	1	1	1	0	0	1	1368	6	2454	3,46	
I	11	5	16	14	3	6	4	1	1	0	0	1	2938	35	4053	3,57	
II-1	3	15	18	18	4	8	7	5	0	0	0	0	3656	69	3634	3,85	
II-2	11	3	14	13	0	6	7	0	0	0	0	0	2120	88	3267	3,39	
II	14	18	32	31	4	14	14	5	0	0	0	0	5776	157	6901	3,62	
III-1	7	6	13	12	1	5	5	1	0	0	0	0	3224	106	3838	3,26	
III	7	6	13	12	1	5	5	1	0	0	0	0	3224	106	3838	3,26	
UK	32	29	61	57	8	25	23	7	1	0	0	1	11938	298	14792	3,48	

Резултати полагања завршних и матурских испита 2023/2024 у јунском испитном рок

Завршни испит Прерађивач млека		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	5	0	1	3	1	0
	%	100	0	20	60	20	0

Завршни испит Пекар		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	6	2	3	1		
	%	100	33,33	50	16,16		

Резултати полагања завршних и матурских испита 2023/2024 у августовском испитном року

Завршни испит Пекар		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	1		1	0		
	%	100		100	0		

Ванредни ученици и ученици на преквалификацији доквалификацији у школској 2023/2024. Години

У школској 2023/2024.години су се у својству ванредног ученика ради завршетка школовања уписала/обновила упис 6 ученика образовни профил прехранбени техничар од којих су два завршила школовање у току школске године и 1 ученик образовни профил оператер у прехранбеној индустрији, који је у току школске године завршио школовање. На доквалификацију за образовни профил прехранбени техничар се уписало 2 ученика, а 1 ученик је обновио упис .

разред	образовни профил	ванредни ученици	доквалификација	преквалификација
I	Прехрамбени техничар	/	3	/
II	Прехрамбени техничар	/	/	/
III	Прехрамбени техничар	1	/	/
IV	Прехрамбени техничар	5	/	/
I	Пекар	/	/	/
II	Пекар	/	/	/
III	Пекар	/	/	/
I	Прерађивач млека	/	/	/
II	Прерађивач млека	/	/	/
III	Прерађивач млека	/	/	/
I	Месар	/	/	/
II	Месар	/	/	/
III	Месар	/	/	/
I	Оператер у прехранбеној индустрији	/	/	/
II	Оператер у прехранбеној индустрији	/	/	/
III	Оператер у прехранбеној индустрији	1	/	/

5. Школски развојни план и акциони план

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање Млекарске школе „Др Обрен Пејић“ за школску 2023/2024. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Састављање извештаја о раду стручног актива за претходну школску годину	Стицање увида у реализоване планиране активности	Стручни актив за развојно планирање	Директор и председник Актива	август	Планирање нових активности на основу претходног плана и реализованих активности	Састављен извештај
Презентација извештаја на седници Наставничког већа и Школског одбора	Упознавање Наставничког већа и Школског одбора са реализованим активностима	Председник Већа	Директор и председник Актива	септембар	Чланови Наставничког већа и Школског одбора су упознати са реализованим активностима	Записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора
Планирање и организовање стручних семинара за наставнике и циљу	Унапређивање вештина наставника кроз стручно усавршавање	Наставно особље	Педагог, директор	Током целе године	Наставници су похађали одабране семинаре и унапредили знања из	Сертификати, извештаји са семинара

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

побољшања квалитета наставе					одређених области	
Ажурирање website-а Школе	Посетиоци website-а Школе добијају правремене информације о раду школе и дома	Чланови Актива	Педагог, директор	Током целе године	website-а Школе је ажуриран са најновијим информацијама о раду школе и дома	website-а Школе
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању ученика средњих школа	Олакшавање разумевања вредновања резултата ученицима	Одељењске старешине	Педагог, директор	Септембар 2023. јануар 2024.	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања	Записници са одељењских већа
Формирање тима за промоцију школе и сарадњу са медијима	Успешна промоција школе	Тим за промоцију школе	Директор	Током целе школске године	Ученици основних школа су упознати са активностима и образовним профилима наше школе	Промотивни материјал
Упознавање ученика са правилима и обавезама о редовном похађању наставе	Смањивање броја изостанака ученика	Одељењске старешине, педагог	Директор, педагог	Током целе године	Ученици редовније похађају наставу и благовремено правдају изостанке	Број изостанака на крају школске године
Израда плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања,	Школа је безбедно место за ученике	Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	Директор, педагог	Октобар 2023.	Ученици се осећају безбедно у школи	Планираним активностима остварени исходи

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

занемаривања и трговине људима						
Праћење реализације предвиђених активности из РПШ	Увид у реализовање планираних активности	Стручни актив за развојно планирање,	Директор, психолошко-педагошка служба	Током целе школске године	Планирање нових активности којима се унапређује рад школе	Извештај о раду актива
Састављање извештаја о реализацији РПШ за текућу школску годину	Увид у реализовање планираних активности	Стручни актив за развојно планирање,	Директор, педагог	Јун, август 2024.	Планирање нових активности којима се унапређује рад школе	Извештај о раду Актива

Председник Стручног актива за развојно планирање,

Саша Рангелов

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“ ЗА 2023-2024.

Развојни план Млекарске школе Пирот за период од 2022-2025. усвојен је на седници Школског одбора јануара 2023.г. План су сачинили чланови Стручног актива за развојно планирање који се састоји од 8 чланова:

- 3 члана из редова наставника (Саша Рангелов, Душанка Лилић и Марија Антанасијевић)
- васпитач (Нела Вучићевић)
- стручни сарадник (Немања Анђелковић)
- представник локалне самоуправе (Ратомир Костић)
- представник Савета родитеља (Драгиша Мадић)
- представник Бачког парламента (Александар Аврамов)

У школској 2023/2024. години главни задатак је био да се реализују делови развојног плана Школе везани за области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, као и области ЕТОС. Стога је рад Актива тесно повезан са радом тима за самовредновање. Тим за самовредновање је направио детаљну анализу своје области преко показатеља и према томе је сачињен извештај који указује на активности које је потребно увести у ШРП. На основу анализе су, великим делом, написани и акциони планови за протеклу школску годину. На почетку школске године, добијене су смернице из Министарства просвете о организацији и реализацији наставно-образовног рада у средњој школи. У циљу повећања безбедности свих учесника наставно-образовног рада и развијање емпатије код ученика, предметни наставници, заједно са одељењским старешинама, реализовали су часове према изабраним темама на предлог Министарства просвете.

Акциони планови Развојног плана школе сачињени су на основу 6 области квалитета рада школе и протекле школске године реализовани су следећи акциони планови:

Што се области 1 (Програмирање, планирање и извештавање) тиче, уважене су специфичне потребе ученика, написани су и реализовани ИОП планови за сваког идентификованог ученика, јасно је планирано учешће ученика на часу, као и реализација допунског и додатног рада.

Што се области 2 (Настава и учење) тиче, омогућена је интеракција између ученика и била је у функцији учења. Такође су ученици на часовима усмеравани да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика

Што се области 3 (Образовна постигнућа ученика) тиче, континуирано је праћено напредовање ученика и смањен је број ученика који су напустили школовање.

Што се области 4 (Подршка ученицима) тиче, подстицане и развијене су социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију, а обезбеђена је подршка личном и социјалном развоју ученика.

Што се области 5 (ЕТОС) тиче, континуирано се радило на маркетиншким активностима на повећању угледа Школе, ВЕБ(Web) сајт Школе је редовно ажуриран, као и фејсбук(facebook) профил Школе и Дома.

Што се области 6 (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима) тиче, радило се на уређењу дворишта школе и простору испред главног улаза школе, као и опремању учионица новим наставним средствима.

У предстојећем периоду предстоји нам боља реализација акционих планова из области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, као и Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Председник Актива за развојно планирање,

Саша Рангелов

6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА						
Активност:	Циљакти вности:	Носиоци иучесници :	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Упознавање наставника са упутством Министарства за реализацију наставе од 1 до 14. 09. Измена и допуна школског програма	Примена упутства Министарства за реализацију наставе од 1 до 14. 09. Усклађивање са новим програмима код ветеринарског техничара за први разред.	Педагог	Директор	Септембар	Наствници примењују упутство Министарства Реализација нових планова и програма код ветеринарског техничара у првом разреду.	Електронски дневник Планови наставника
Одабир социјалних партнера за реализацију практичне и блок наставе и реализација истих	Сарадња са социјалним партнерима	Наствници стручних предмета, организатор практичне наставе	Директор	Септембар Целе школске године	Договор са социјалним партнерима за начин и време реализације практичне и блок наставе. Реализација практичне наставе и блок наставе код социјалних партнера. Ученици ветеринарске струке су кроз блок наставу посетили,Пољопривреди сајам у Новом Саду,Ветеринарски факултет у Београду, Зоолошки врт у Београду. Природњачки центар у Свилајнцу и ергелу „Љубичево“.	Уговори, порталиhttps://www.plusonline.rs/mlekarska-kola-nanovosadskom-sajmu-1,https://www.plusonline.rs/veterinari-mlekarske-kolana-praksi-irom-srbije
План писмених задатака и писмених вежби.	Упознавање ученика и родитеља са динамиком писмених задатака и вежби	Сви наставници	Директор	Септембар	Ученици су упознати са распоредом писмених задатака и вежби	Огласна табла

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>План допунског, додатног рада и ваннаставних активности, школска такмичења и њихова реализација. План припремне наставе и менторског рад</p>		<p>Наставници, Тим за каријерно вођење, ученици пекарске, млекарске предузетничке и спортске секције</p>	<p>Педагог</p>	<p>Октобар Март Јун, август</p>	<p>Ученици су упознати са плановима рада секција и допунске и додатне наставне. Допунска настава, додатна и ваннаставне активности реализоване према плановима. Припремна настава и менторски рад је реализоване према плану Ученици су се кроз школска такмичења припремали и учествовали на за Пекаријади у Београду, Погачијаду Алексинцу и Прокупљу, Републичко такмичење у Бачкој Тополи. Ученици млекарске секције су учествовали на „Данима хлеба и сира“, Сајаму пиротског качкаваља, Сајаму пеглане кобасице, „Balkan Cheese Festu“ у Београду, Међународној смотри пољопривредних школа у Рековцу, Међународном симпозијуму о биотехнологији у Чачку. Предузетничка секција је учествовала на на “Достигнућима младих” у Лесковцу и на “ТФЦ фесту“ у Пловдиву. Спортска секција је учествовала на школским такмичењима у граду. Ученици су радили радионице са представницима Јоб центра о каријерном вођењу.</p>	<p>Огласна табла, сајт школе, локални портали, е-дневник, https://www.plusonline.rs/lavski-kola-i-i-razne-kreacije-od-testa-na-15-danima-hleba-u-pirotu https://www.plusonline.rs/u-enici-i-nastavnici-mlekarske-kole-na-munarodnom-simpozijumu-biotehnologije-u-a-kuevnik, https://www.instore.rs/sr/article/89319/ukusimoga-kraja-dobili-deset-novih-ukusa-i-pet-domacina https://www.tanjug.rs/eu/vesti/55603/korisnici-eu-fondova-predstavili-svoje-proizvode-na-balkanskom-festivalu-sira/vest https://www.plusonline.rs/mlekarska-kola-na-regionalnoj-smotri-poljoprivrednih-kola https://www.plusonline.rs/sunce-mlekarske-kole-osvetlilo-plovdiv</p>
<p>Сарадња са локалном самоуправом</p>	<p>Заједничка акција свих школа поводом 100 година кеја и Дечије недеље. Промоција производа млекарске секције на градским манифестацијама. Промоција пекарства кроз Божићну школу пекарства</p>	<p>Наставници и ученици, Наставници млекарске струке, млекарска секција Наставници пекарства</p>	<p>Директор</p>	<p>Септембар и Октобар, Јануар, Фебруар, мај</p>	<p>Ученици и наставници су учествовали у уређивању кеја и обележавању Дечије недеље. Ученици и наставници су учествовали у промоцији својих производа на Сајаму пиротског качкаваља, сајму пеглане кобасице. Реализована Божићна школа пекарства за основце. Ученици завршних разреда су учествовали на матуранском плесу.</p>	<p>Слике, извештаји на наставничком већу, локални портали https://www.pirotskevesti.rs/u-mlekarskoj-skoli-zavrшена-bozicna-skola-pekarstva-i-poslasticarstva-ogromno-interesovanje-u-radu-skole-ucestvovalo-i-jedno-dete-iz-australije/</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Реализација Школског програма на класификационим периодима	Праћење реализације наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода	Чланови Актива, Тимови за међупредметне компетенције, самовредновање	Педагог	Новембар, јануар април, јун	Наставници су упознати са реализацијом школског програма на класификационим периодима	Записници, е-дневник
Реализација усавршавања наставника	Усавршавање наставника проз пројекте Еразмус + и на семинарима. Усавршавање наставника у установи	наставници	Директор	Новембар Децембар Целе школске године	Наставници су се усавршавали “ на Малти Учење кроз игру”, у оквиру програма Европске уније Еразмус+. Наставници похађали акредитоване семинаре "Наставник-кључни фактор успешне наставе" и "Инклузија у пракси" Реализовано усавршавање наставника у установи кроз предвиђене активности у школи. Наставници млекарске струке су обучавали раднике "Имлека“ и „Милкхауса“ у оквиру пројектаЕразмус + „AEDILEuropean excellence in dairy learning“	https://www.pirotskevesti.rs/professori-ekonomske-i-mlekarske-skole-deo-projekta-erazmus-boravilina-malti/
Сардања са родитељима	Укључивање родитеља у школске активности	Одељенске старешине, наставници, Тим за ИОП	Педагог	Целе школске године	Родитељи су упознати на родитељским састанцима о дану отворених врата. Родитељи су учествовали су у прилагођавању индивидуалног образовног плана за ученике према њиховим способностима	Записници, прилагођени планови
Хуманитарне акције	Развијање емпатије код ученика	Одељенске старешине, сви наставници	Педагог	Према потерби	Ученици и наставници су учествовали у хуманитарним акцијама прикупљања новчаних средстава за Василија Костића Марину Димитров.	Уплатнице, вибер групе

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Културне активности школе	Обележавање дана школе, државних и верских празника	Наставници стручних предмета, све секције, наставник српског језика, наставници социологије, грађанског васпитања и библиотекар	Директор	Новембар, јануар,	Обележен дан школе кроз манифестацију „Дани хлеба и сира“ „Дан Св. Саве, Дан борбе против вршњачког насиља Националног дана књиге „ Читајмо гласно“,	Сајт школе, портали
Реализација плана екскурзије, излета и стручних посета	Усавршавање стручних компетенција ученика и наставника	Наставници стручних предмета, одењенске старешине	Директор	Септембар, март, април, мај	Екскурзија није реализована због малог броја ученика. Излет је реализован. Стручна посета ученика и наставника реализована у Габрову – Бугарска. Мобилост ученика Еразмус + реализован у Португалији.	Записници, е дневник сајт школе, портали https://www.pirotskevesti.rs/ucenici-mlekarske-skole-u-portugaliji/

Руководилац актива: Драгана Јовановић

6. Рад тимова у школи

Тимови су своје активности обављали у складу са Статутом, кроз одржане састанке, давањем мишљења и анализом, праћењем понашања ученика, сарадњом са родитељима.

Школске 2023/2024.године су радили следећи тимови:

1.Тим за самовредновање

У школској 2023/2024 години вршено је самовредновање у кључним областима .

Целокупни извештај тима за самовредновање рада школе стоји као засебан докуменат у прилогу Годишњег извештаја рада школе.

Председник тима за самовредновање
Драгана Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Доказ
Састанак Тима за самовредновање рада школе	Анализа реализованих активности и планирање нових	Тим за самовредновање	Директор	Једном месечно	Јасан увид у реализованеи предстојеће активности	Записниктима
Састанак Тима за самовредновање са Директором, представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког	Доношење коначнеоллукео области која ће се обрађивати. Позивање на	Координатор тима за самовредновање, Директор, педагог, члановиСавета	Директор	септембар.2023.	Донетајеконачна одлука. Области самовредновања одређену су Смерницама за организацију рада у школама од стране Министарства просвете.	Записницитима

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

парламента	Смернице за организацију рада.	родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.				
Прикупљање података из постојеће документације	Увид у документацију која је важна за обрађиване изабране области	Тим за самовредновање, Правник, Психолог, Директор	Директор	Октобар 2023.	Прикупљени подаци који су важни за обраду ове области	Документација у школи
Припремљен упитник и анкета	Спремљени упитници који су прилагођени способностима ученика и родитеља	Тим за самовредновање	Директор	Октобар 2023.	Упитници спремни прослеђени, ученицима, наставницима и родитељима.	Упитници и анкете
Анкетирање	Стицање увида у ставове испитаника о области која је предмет самовредновања	Тим за самовредновање, Родитељи, Ученици и наставници школе.	Директор	Новембар 2023.	Извршено анкетирање	Анкетирање
Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи	Анализирање упитника/анкета и давање предлога мера за побољшање стања у школи из дате области	Тим за самовредновање	Директор	Децембар 23.	Добијени резултати	Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Прослеђивање извештаја о резултатима анкетања на Наставничком већу	Упознати чланове Наставничког већа са резултатима	Председници тимова за Самовредновање и ШРП	Директор	Дојануара 2024.	Са резултатима анкетасуупознати директор, наставници, родитељи и чланови Школскогдобора	Записници већа
Писањеизвештајао раду Тима	Упознавање наставника, директора, Школскогдбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са активностима Тима.	ПредседникТима за самовреедновање	Директор	Накрајупрвог и другог полугодишта.	Свециљнегрупе упознате су са активностима.	Записници

2. Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2023/2024.године радио у следећем саставу:

1. Ненад Ђорђевић, директор, председник тима
2. Драган Јовановић, наставник
3. Дејан Николић, наставник
4. Такић Марија, секретар
5. Немања Анђелковић, педагог
6. Петар Манчић, васпитач
7. Миролуб Димитријевић - Савет родитеља
8. школски полицајац
9. стручњак из стручних служби (по потреби)

Чланови стручног Тима су сачинили План рада који је био смерница за активности у току школске године. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току ове школске године одржао шест редовних седница планираних по Годишњем плану рада установе и два ванредна састанка. План рада је реализован у потпуности. У нашој школи је био пријављен један облик насиља другог нивоа где је након седнице сачињен план појачаног васпитног рада са ученицима и одређен је друштвено-користан рад за обе ученице, а покренут је и васпитно-дисциплински поступак. Било је 3 ситуација са првог нивоа, вербални сукоби-задиркивања, које су решене разговором са родитељима и ученицима. Није било пријављивања трећег нивоа насиља. У другом случају, с обзиром на учешће трећег лица, обавештене су надлежне службе.

У овој школској години није било кризних догађаја.

Све активности Тима подељене су на ПРЕВЕНТИВНЕ и ИНТЕРВЕНТИВНЕ.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

Одељењске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељењских заједница упознавали и родитеље и ученике са правима и обавезама ученика у школи и правилима понашања.

На часовима одељенског старешине и грађанског васпитања обрађене су теме које се тичу стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба друштвених мрежа, конфликти и њихово разрешавање и сл. Ученицима су у обради т тема помагале одељењске старешине, педагог школе и директор.

Ученици и наставници су имали и неколико акција прикупљања хуманитарне помоћи, где су кроз едукативне активности приказали и висок степен етичких вредности и начела.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Састанак у ПУ -израда распореда дежурства наставника; - Израда плана -провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;	- директор, педагог - директор - Тим - директор
СЕПТЕМБАР	- Усвојен план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Радионица 1.вршњачко насиље и 2.лажне вести и дезинформације - састанак са школским полицајцем - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	- Тим - WEBIN Western Balkan Institution - директор, педагог - ЧОС, родитељски састанци
ОКТОБАР	- развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања; - Дан школе- хуманитарни базар,	-одељењски старешина - ученички парламент (координатор)
НОВЕМБАР	- „Game Based Learning“ Малта, Erasmus пројекат за младе КА153 презентовано на НВ - Израда упитника и презентацијео адаптирању ученика I разреда	- учесници пројекта - педагог
ДЕЦЕМБАР	- Семинар „Инклузија у пракси“ - самовредновање: подршка ученицима и ЕТОС	- директор, педагог - Тим за самовредновање
ЈАНУАР	- Израда презентација у сарадњи са ПП службом , на тему дигиталног насиља	- директор педагог
ФЕБРУАР	- Ажурирање информативног паноа - Дан борбе против вршњачког насиља	- Тим
МАРТ	- Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	- ученички парламент (координатор)
АПРИЛ		

МАЈ	НЕДЕЉА ЗАЈЕДНИШТВА *радионица- Толеранција у друштву – *најтолерантнији ученик *ученички парламент	- Тим - одељењске старешине - наставник социологије и грађанског васпитања
------------	--	--

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске 2023/2024 године евидентирана су два случајева насиља.

1. Случај физичког насиља 2. нивоа међу ученицама 2. разреда.

Насиље је уочио, прекинуо и пријавио дежурни наставник. Реаговано је и обављене су све активности предвиђене Протоколом. Обавештени родитељи, прекупуљене информације, састанак Тима, процена нивоа насиља, покретање и спровођење дисциплинског поступка, и доношење мера. Спроведен је појачан васпитни рад, друштвено-користан рад, индивидуални план заштите.

2. Случај емоционалног насиља од стране трећег лица према станарима Дома.

Евидентиран је случај претње и вређања ученица, станра Дома од стране трећег лица. Случај је пријављен ПУ Пирот која је предузела кораке из своје надлажности а за ученице је израђен и спроведен индивидуални план заштите.

На основу свега, може се рећи да је учесталост инцидентних ситуација, кризних догађаја и броја пријава у паду, што је резултат активног учешћа свих запослених у превентивним активностима, почев од дежурстава у ходнику, преко ефективних стручних предавања на теме из ових области, квалитетног рада са друштвено осетљивим групама ученика, до разних радионица и укључивања свих ученика у планираним активностима које промовишу толеранцију, међусобно уважавање, сарадњу и разумевање. Сарадња са родитељима у превентивним активностима није била на задовољавајућем нивоу, али су активно учествовали у интервентним активностима.

У Пироту,
15.8.2024.

Директор

Ненад Ђорђевић

3. Тим за каријерно вођење и саветовање

Школске 2023/2024. године Тим за КВис је радио у следећем саставу:

- Драгана Ђорђевић, координаторка Тима за КВиС;
- Мирјана Јеремић, чланица Тима за КВиС;
- Марија Антанасијевић, чланица Тима за КВиС;
- Нела Вучићевић, чланица Тима за КВиС и
- Душанка Лилић, чланица Тима за КВиС;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (ШК.2023/2024.)						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи :	Евалуација:
<p>Израда и упознавање са планом и програмом Тима за КВиС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда и уствајање плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика; • Упознавање чланова наставничког већа са планом и програмом каријерног вођења и саветовања ученика; • Упознавање ученика са планом и програмом каријерног вођења и саветовања; • Упознавање родитеља са са планом и програмом каријерног вођења и саветовања ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке са циљем професионалног и личног развоја ученика; • Упознати Наставничко веће и стручну службу са Програмом каријерног вођења и саветовања ученика; • Упознати ученике са Програмом каријерног вођења и саветовања; • Упознати родитеље са Програмом каријерног вођења и саветовања ученика 	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за КВиС; • Одељенске старешине. <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручна служба; • Директор; • Председници стручних тимова; • Наставничко веће; <p>Корисници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици и родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе; • Стучна служба; 	<p>Октобар – новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојен План и Програм Тима за КВиС • Наставничко веће је упознато са Планом и активностима у оквиру Програма Тима за КВиС • Ученици су упознати са активностима у оквиру Програма Тима за КВиС • Родитељи су упознати са активностима у оквиру Програма Тима за КВиС 	<ul style="list-style-type: none"> • Прихватање Програма Тима за КВиС; • Записник са седнице Наставничког већа; • Евиденција одељенског старешине (електронски дневник); • Записник одељењског старешине са родитељског састанка; • Годишњи извештај Тима за КВиС.
<p>Каријерно информисање у оквиру редовне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање каријере 	<ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање ученика на пољу 	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставници предузетништва и 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе; • Стучна служба; 	<p>новембар - април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су оспособљени за самостално планирају каријеру • Ученици су оспособљени за самосталну 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција предметног наставника

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>(посета Job Info Centra);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда CV-а; • Припрема за разговор са послодавцем; • Радионице за ученике трећег и четвртог разреда о темама везаним за каријерно вођење и саветовање (Формирање виртуелних предузећа „Сунце“ и „Традиција“, Креативна радионица „Како видим себе у будућности“). 	<p>планирања каријере;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање ученика за израду CV-а; • Стицање вештина представљања личних карактеристика значајних за запошљавање и рад; • Стицање вештина представљања личних карактеристика значајних за запошљавање и рад. 	<p>грађанског васпитања.</p> <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за КВиС. <p>Корисници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за КВиС. 		<p>израду CV-а</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици су развили вештине за представљање пред послодавцем • Ученици су развили вештине за представљање пред послодавцем 	<p>(електронски дневник);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израђен CV ученика. • Израђени радови у каријерном кутку; • Годишњи извештај Тима за КВиС.
<p>Каријерно информисање о наставку школовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уређивање и ревидирање каријерног кутка са релевантрим информацијама о високошколским установама (Висока пословна школа из Лесковца, Технички факултет Универзитета у Београду – одељење у Бору, Топличка академија струковних студија – одсек за пољопривредно-прехранбене студије из Прокупља, Академија техничко-васпитачких струковних студија из Ниша, одсек у Пироту, Министарство одбране – добровољни војни рок и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање младих о могућностима даљег школовања; • Информисање младих о даљем школовању, пружање подршке за наставак школовања и развијање свести о значају целоживотног учења; • Информисање младих о даљем школовању у области пољопривреде, прераде хране и ветерине, пружање 	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за КВиС; • Директор; • Стручна служба; • Наставници стручних предмета; • Организатори практичне наставе; • Тим за промоцију школе. <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представници високошколских установа; <p>Корисници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици и родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе; • Стучна служба; • Тим за КВиС. 	<p>октобар-мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су информисани о могућностима даљег школовања, прикупили су брошуре и разговарали са представницима високошколских установа • Ученици су информисани о могућностима даљег школовања и оснажени за лакше доношење одлука • Ученици су информисани о могућностима запошљавања и оснажени за лакше доношење одлука 	<ul style="list-style-type: none"> • Постери, брошуре, флајери и остали пропагандни материјали у Каријерном кутку; • Извештај стручне службе; • Записник са седнице Наставничког већа; • Годишњи извештај Тима за КВиС.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<ul style="list-style-type: none"> • Посета ученика високошколским установама (Факултет ветеринарске медицине у Београду, као и средњим школама Бранислав Нушић из Соко бање, Пенчо Симов из Бугарске); • Посета ученика Сајму професионалне оријентације (одржан у Пироту). 	<p>подршке за наставак школовања и развијање свести о значају целоживотног учења;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информисање младих о могућностима даљег афирмисања (школовања и/или запошљавања). 					
<p>Каријерно информисање о занимању и тржишту рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручне посете привредним субјектима (практична и блок настава: Млекарска радионица и перака Млекарске школе, Млекара „Евиа“ – Бугарска, Продавница „Мармил“, ЗЗЈЗ, пољопривредна газдинства „Пејчић“ из Пољске Ржане, „Маги“ и „Равна шума“; продавнице робе за кућне љубимце „Пет шоп“, Бео-зоо врт у Београду, ергела „Љубичево“ код Пожаревца, Природњачки центар – Свилајнац, коњички клуб „Чегар“ и др.); • Учествовање на школској манифестацији „Дани хлеба и сира“; • Посета и учествовање ученика сајмовима пољопривреде (Пољопривредни сајам у Новом Саду и Balkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Стицање стручних вештина за професионално обављање будућих занимања; • Промоција школе, развој предузетничких компетенција и вештина комуникације код ученика; • Стручно усавршавање ученика из области производње и прераде хране као и ветерине.. 	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставници стручних предмета; • Организатори практичне наставе; • Тим за промоцију школе; • Тим за КВиС; • Стручна служба; • Управа школе; <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Веће стручних предмета; • Дом културе Пирот; • Стручне школе из области производње и прераде хране; • Организатори сајмова. <p>Корисници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе; • Стучна служба; • Тим за КВиС. 	<p>октобар-мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици се упознају и учествују у производним процесу . • Ученици се мотивишу за одређена занимања • Ученици су радили на унапређењу предузетничких компетенција • Ученици су упознати са савременим технологијама у производњи хране 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о посети; • Записник Наставничког већа. • Годишњи извештај Тима за КВиС

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>Cheese fest).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социјална мобилност ученика у Браги, Португалија (упознавање ученика са начиним и системом рада у продајном објекту робе широке потрошње и hostelу за псе и мачке „Nortdog“. <p>Активности Тима за КВиС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са институцијама стручног усавршавања наставника и васпитача (Астра); • Стручно усавршавање наставника за каријерно вођење и саветовање; • Анализа рада Тима за КВиС. 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање Тима за КВиС; • Оснаживање наставног особља за карујерно вођење и саветовање; • Унапређење рада Тима за КВиС 	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за КВиС; • Директор; • Стручна служба; <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Институције за стручно усавршавање наставника и васпитача; • Стручна служба; • Директор и управа школе; <p>Корисници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чланови Тима за КВиС и наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе; • Стучна служба. 	<p>октобар-јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови Тима су оснажени за каријерно вођење и саветовање ученика • Наставници су оснажени за каријерно вођење и саветовање ученика • Чланови Тима за КВиС су урадили евалуацију сопственог рада, утврдили недостатке и предложили измене Плана и Програма за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> • Сертификат са семинара; • Записник са седнице наставничког већа; • Годишњи извештај Тима за КВиС
--	--	---	---	--------------------	--	--

4. Извештај тима за подршку ученицима из осетљивих група

На основу плана Тима на почетку школске године утврђен је број ученика који припадају осетљивим групама и направљен је план подршке тим ученицима према потребама.

Највећи број ученика из осетљивих група су били уједно и ученици који похађају наставу по ИОП-у. Направљени су у садањи са одељенским старешинама и родитељима планови индивидуализације наставе и ИОП 1 и 2 планови. Имали допунску наставу према ИОП плановима. Добили су од школе поједине уџбенике на коришћење а већина ученика и комплетну опрему за практичну наставу.

Учествовали су у раду млекарске, пекарске секције и ученичких компанија за виртуелно предузетништво. Посећивали су сајмове у Београду и Ново Саду. Поједим ученицима је то било први одлазак из Пирота.

Удружење грађана ”Тернипе” из Пирота, је одржало предавање о сексуалном репродуктивном здрављу, ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група из програма „Hackathon“ који се реализује у овиру четворогодишњег програма „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“, које спроводи Немачка агенција за међународну сарадњу (ГИЗ) у партнерству са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Републике Србије.

Учествовали су у хуманитарним акцијама.

Руководилац тима: Драгана Јовановић

5. Извештај тима за промоцију и унапређење угледа Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту школске 2023 / 2024. године

Планиране активности тима за промоцију и унапређења угледа школе су реализоване али уз напомену да је епидемиолошка ситуација диктирала реализацију активности.. Оно што је био један од главних задатака ове године је да се ученицима 8. Разреда приближе профили који су уписивани ове године. Организоване су посете осмака нашој школи по групама и може се рећи да су утисци били позитивни. Посећене су школе у Пироту и ближој околини у периоду родитељских састанака да би се остварио контакт са родитељима а школе у региону су посећене и остављен је промотивни материјал. Сајам професионалне одржан је у Хали Кеј уз запажен штанд наше школе. Такође су посећени сви сајмови професионалне оријентације које су организовале основне школе у региону. Посећен је велики број школа у целој зељи уз контакте са директорима и стручним сарадницима школа и остављање промотивног матерјала. Посећене су школе у Књажевцу, Сврљигу, Параћину, Крагујевцу, Панчевачком округу, Јабланичком, Топличком округу, Нишком округу и др.

Снимљен је нови промо филм (у дужој и краћој верзији) у коме су представљени нови профили у школи, услови рада и искуства ученика који су завршили Млекарску школу са домом ученика „Др Обрен Пејић“.

6. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/24 годину чине:

1. Наташа Марковић, председник тима
2. Драгана Јовановић члан
3. Тамара Стефановић члан

Тим је активно радио у пуном саставу. Израдио је годишњи план рада који изгледа овако:

Редни број	Међупредметна компетенција	Носиоци активности	Активност и начин реализације	Време реализације	Докази
1.	Однос ученика према обавезама у школи и учењу	Сви наставници	- Предавања о начинима учења - Стављање акцента на активно учење	Током школске године	Часови одељенских старешина уписни у дневник
2.	Најбољи начини мотивисања ученика	Наставници српског језика	- Спровођење анкете у свим разредима - Анализа спроведене анкете	Октобар-новембар 2023	Анкетни листови
3	Подстицање наставника да креирају часове који развијају међупредметне компетенције	Тим за међупредметне компетенције		Током године	Извештај тима за међупредметне компетенције
4.	Комуникационе вештине	Наставници и предузетништва	-Обука у оквиру установе, Учешће на такмичењу из предузетништва,, Пословни изазов”	Новембар-децембар 2023	Записник са седнице наставничког већа Извештај са такмичења и фотографије на сајту Достигнућа младих у

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

					Србији
5.	Анимирање ученика за рад у пекари и млекари	Наставниц и Практичне наставе	Пекарска и млекарска секција	Октобар-новембар 2023	Пекарски и млекарски производи
6.	Вредновање резултата рада	Чланови тима		Децембар 2023	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
7.	Оснивање ученичких компанија	Наставниц и предузетништва	Регистровање Код Достигнућа младих у Србији	Јануар 2024	Регистрација у ДМУС-у
6.	Развој комуникацијских и предузетничких вештина	Наставниц и предузетништва	Предавања, Учешће на регионалном сајму ученичких компанија у Нишу	Март-април 2024	Радионице Извештај и слике са сајма на сајту Достигнућа младих у Србији
7.	Животна средина и одговоран однос према њој	Наставниц и биологије	- Организовано заједничко чишћење школског дворишта - Организовано прикупљање материјала за рециклира	Април 2024	Извештај о одржаној активности, списак присутних

			ње		
8.	Дигитална компетенција	Наставници и информатике и рачунарства	Коришћење платформе за наставу на даљину	Мај 2024	Извештај о одржаној активности, списак присутних
9.	Решавање конфликтних ситуација	Чланови тима за вршњачко насиље	Предавање о мерама превентивних активности	Мај-јун 2024	Извештај о одржаној активности, списак присутних
10.	Приказ свих међупредметних активности у протеклој школској години	Сви наставници	Дискусија о активности	Јун 2024	Извештај о одржаној активности

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на првом састанку донео и усвојио годишњи план рада и договорио динамику наредних састанака.

Током године спроведене су следеће активности:

Одржано је школско такмичење у изради славског колача и уметнички обликованог теста. Такмичење у изради славског колача и уметнички обликованог теста организовали су и реализовали наставници стручних предмета Радислав Пејић, Марија Антанасијевић и Жарко Стојановић и помоћни наставник Ирена Антић. Млекарска школа боравила је од 5-8. јуна 2024. год. у Габрову у партнерској школи „Пенчо Симов“. Четворо ученика наше школе у пратњи два наставника имало је прилику да учествује у програму размене ученика. Ученици другог разреда Млекарске школе образовног профила ветеринарски техничар и прерађивач млека могли су да се упознају са начином рада у овој школи. Поред саме школе и старог града Габрова наши ученици су обишли и млекар „Евиа“ која у свом саставу има и велику фарму. Млекарску школу представљали су следећи ученици: Мила Димитријевић, Вања Влатковић, Андрија Гогов, и Матеја Игић у пратњи наставнице Тање Ранђеловић Танчић и помоћне наставнице Гордане Јенаћковић. Ове године је спроведена мобилност ученика у оквиру програма ЕРАЗМУС. Циљ пројекта је био да се ученици кроз мобилност упознају са производним радом у области својих струка у некој од земаља Европске уније, а пројектом је предвиђено да то буде Португалија. Пројектом је детаљно разрађен план припреме и одабира ученика, што је и спроведено, а након тога уследио је боравак ученика наше школе у Португалији. Ученици су тамо прошли и тестирање након обављење праксе, а на крају добили и вредне сертификате од организације Еразмус плус. Пројекат је спровела наставница социологије Драгана Ђорђевић. Она је пратила и организовала рад и боравак ученика у Португалији. Реализацију пројекта у делу који се односио на културолошку и социолошку припрему ученика пре извођења мобилности радила је наставник социологије Драгана Ђорђевић а у припреми за енглески језик наставник енглеског језика Саша Рангелов.

Ученице одељења П-1 Лана Манић и Јована Тричковић су 20.10.2023 године учествовале на регионалном такмичењу југоисточне Србије из предузетништва под називом Пословни изазов. Такмичење је одржано у Лесковцу у хотелу Грош Плаза. Припрему ученица за такмичење су спровеле наставница предузетништва Наташа Марковић и наставница стручних предмета Драгана Јовановић. Циљ овог такмичења је да код средњошколаца подстакне употребу њихових знања и вештина на иновативан и креативан начин.

Тим је разрадио план будућих активности. Последњи састанак тима за школску 2023/24 годину на дневном реду је имао следеће тачке:

1. Анализа спроведене анкете
2. Примена смерница за рад
3. Разно

Под првом тачком дневног реда извршена је анализа спроведене анкете на тему :Како мотивисати ученике да дају максимум у свом раду и како прилагодити начине обраде градива и испитивања њима. У анкети ученици пишу да не воле тестирање ,да уче мање од једног сата кући а да им је велика мотивација похвала и добре оцене. Анкета је спроведена у одељењима првог разреда.

У оквиру друге тачке донета је одлука да сви наставници ,спроведу у дело смернице за рад. Под разно је речено да ћемо ове школске године дати посебан акценат на активном учешћу ученика у свим акцијама уређења школског простора и ваннаставним активностима.

У периоду од 26-28.04.2024. год. ученици наше школе су учествовали на Међународном фестивалу виртуелних ученичких компанија(ТФ ФЕСТ 2024) у Пловдиву. Ученике водили наставници: Саша Рангелов ,Радосав Пејчић и директор Ненад Ђорђевић.

Утврђени су следећи циљеви и задаци тима за Развој међупредметних компетенција и предузетништва :

- јачање међупредметних компетенција ученика
- јачање компетенција предузимљивости, иновативности, креативности, организационих вештина ученика
- промоција предузетништва, организовање радионица, такмичења , изложбено-продајних сајмова
- праћење и вредновање резултата рада
- оспособљавање сваког ученика за лако уклапање у реални, свет рада
- проширивање знања ученика о сталним променама тржишта рада
- јачање њихових капацитета за праћење динамике света рада стручним усавршавањем, информисањем, целоживотним учењем
- мотивисање ученика да се лично ангажују, да идентификују своје способности знања ,вештине, ставове
- обучавање сваког ученика вештинама разговора са послодавцем и преговарачким вештинама, писању CV, мотивационог писма
- оснаживање сваког ученика да препозна потребне ресурсе, да планира и предвиђа трошкове и ризике, дефинише и усредсређује се на циљеве
- одговоран однос према животној средини

Подносилац извештаја:

Наташа Марковић

7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за школску 2023/2024.

Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да директор образује стручна тела и тимове, а чланом 130 став 15 тачка 4 да директор образује Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. Чланом 118 став 1 и 2 Статута Млекарске школе са домом ученика „ Др обрен Пејић“ у Пироту предвиђено је да овај тим има три члана и чине га два наставника и један васпитач. Чланови овог тима су

1. Милена Веселиновић ,наставник ,председник тима
2. Жарко Стојановић , наставник
3. Нела Вучићевић ,васпитач

У складу са Развојним планом школе за период 2022-2025 године Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се старао о о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе, о остваривању циљева и исхода постигнућа, развоју компетенција, праћењу остваривања Школског програма..

Током школске године одржана су четири састанка 30.08. 2023.г, 29.09, 2023. г, 25.01. 2024.г, 05.07. 2024.године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе активно се бавио свим планираним темама. На састанцима је урађено следеће.

1. Конституисани су чланови тима у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
2. Чланови тима су се упознали са годишњим планом рада и поделили задужења у оквиру тима
3. Чланови тима су упућени са смерницама за рад за почетак школске 2023-24.г и планом њиховог спровођења.(Тематски дан, иницијални тестови)
4. Чланови тима су анализирали школску документацију Извештај о реализацији годишњег плана рада 2022-23, Годишњи план рада за 2023-24.г , Школски развојни план 2022- 2025, Школски програм, Извештај о самовредновању, Извештаје о раду тимова и стручних већа
5. Чланови тима су анализирали извештај о стручном усавршавању и дали предлоге за усавршавање за наредну школску годину.
6. Чланови тима су се бавили праћењем квалитета наставног процеса
7. Чланови тима су пратили напредовање ученика ,анализирали су циљеве и исходе постигнућа
8. Чланови тима су сарађивали са Тимом за самовредновање и вредновање рада установе и Стручним активом за развојно планирање у циљу израде Извештаја о самовредновању , Извештаја о реализацији школског развојног плана и акционог плана
9. Чланови тима су сарађивали са члановима Актива за развој школског програма
10. Чланови тима су дали предлоге за писање Годишњег извештаја о раду тима у школској 2023-24 години
11. Чланови тима су предлагали активности за Годишњи план рада тима за школску 2024-25 годину

Председник тима Милена Веселиновић

8. Извештај о раду тима за професионални развој

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Упознавање ученика и родитеља са радом школе и начоном реализације свих облика наставе(вежбе, практична настава, блок настава) Упућивање за набавку потрбне радне опреме(радна одела) Спровођење санитарног прегледа ученика	Упознавање ученика и родитеља са начином реализовања и извођења практичне наставе, са свим активностима -са начином полагања завршног испита	Ученици и родитељи свих профила разреда и одељења Чланови тима, одељенске старешине, прдставници школе	Непосредно учешће и посматрање на часовима одељенског старешине, и часовима практичне наставе	септембар	Ученици и родитељу су упознати са процесом и начином образовања Ученици знају своје предстојеће активности и обавезе, а родитељи могу да прате професионално напредовање свог детета	Активност реализована у септембру месецу
Набављање радне опреме	Набавка радне опреме као услова за извођење вежби практичне и блок наставе	Ученици првог разреда, наставници практичне наставе, вежби, чланови тима	На родитељским састанцима, часовима одељенског старешине, часовима практичне наставе и вежби	септембар, октобар	Ученици могу да се укључе у производне процесе у складу са стандардом и прописима Правилника о радној опреми и личном изгледу која је прописана за рад и извођење технолошких процеса у прехранбеној индустрији	Релизација активности извршена до прве недеље октобра
Санитарни преглед ученика	Могућност реализације стручне практичне, блок наставе и вежби	Ученици свих одељења прафајивача, млека и пекара, наставници практичне наставе, вежби, чланови тима, лекари Завода за јавно здравље	Контактирање Завода за јавно здравље који спроводи санитарни преглед ученика, Понављање прегледа позитивних ученика, накин терапије	септембар, октобар март, април	Санитарно прегледани ученици могу несметано да раде са храном јер њихово здравствено стање не утиче на производњу безбедне хране	Санитарни преглед ученика обављен у септембру, ученици који су били позитивни након узимања терапије обавили поновљени санитарни преглед у првој недељи октобра,
Анонимно анкетање ученика	Упознати се са жељама ученика, њиховим посебним склоностима и очекивањима	Ученици свих профила чланови тима, Наставници вежби, практичне, блок наставе		Октобар, новембар	Ученици су изразили веће афинитете за стицање знања и вештина кроз практичан рад, велика већина жели да вештине усвоји кроз колективни рад и групни рад у односу на индивидуални рад Упознавање наставника вежби, практичне и блок наставе са жељама ученика и њиховим склоностима за стицање више добрих вештина	Други санитарни успешно завршен марта месеца Анкета реализована октобра и непосредно након тога обрађена.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Распоређивање ученика за практичну и блок наставу по школским радионицама и предузећима за блок наставу Организовање и реализација посета предузећима код социјалних партнера, ветеринарским установама и фармама Разговори и са посљавцима Попуњавање листа жеља Распоређивање по предузећима	стручног усавршавања и усвајања вештина и знања Ученици образовног профила пекар и прерађивач млека ће бити распоређени за практичну и блок наставу по радионицама школе и предузећима, или обилазак истих ученици ветеринарског смера ,по ветеринарским установама, клиникама или фармама	Социјално партнери чланови тима, директор школе, наставници практичне наставе и ученици.	Непосредно праћење и посматрање	Током године	структе.Када овладају потребним вештинама могу да се упусте у индивидуални рад који ће исказати на завршном испиту Распоређивање ученика за практичну и блок наставу у складу са образовним профилем и могућностима школе и социјалних партнера како би се остварили максимални исходи од наставе у циљу стицања вештина и знања,	Ученици распоређени у септембру месецу, према месту обављана практичне наставе, уз могућност незнатних ротација радних места према плану и програму рада
Учествовање на манифестацији "Дани хлеба и сира"	Оспособљавање ученике са начином учешћа на манифестацијама, са протоколом , излаганем и дегустацијом њихових производа и понудом услуга, са начином презентовања и комуникацијом са посетиоцима	Директор. Ученици свих образовних профила, координатор практичне наставе, наставници практичне наставе, чланови тима	Израда пекарских и млечних производа на часовима практичне наставе и вежби, дегустација, разговор, упуства кориговање квалитета производа од стране стручних наставника Праћење понашања , сналажења и професионалности ученика на самој манифестацији	Октобар, новембар	Ученици умеју да поставе и аранжирају производе, раде, добру презентацију истих знају да понуде и услуже посетиоце приликом дегустације и успешно комуницирају са посетиоцима манифестације, Ученици ветеринарске структуре умеју да дају савете и изврше услуге,	Активност реализована уз одазивање и учешће ученика којима се веома допало њихово ангажовање
Учешће на сајму образовања, по жељама основних школа, презентација наше школе, Дан отворених врата	Одржати заинтересованост О.Ш. за упис у нашу школу, Информисати ученике О.Ш. о новинама у образовању и нашим смеровима	Ученици , наставници,, чланови тима	Учешће на сајму образовања, Дани отворених врата за ученике основних школа	Март, април	Број мотивисаних ученика за упис у нашу школу	Ученици осмог разреда основних школа су посетили и обишли нашу школу у различитим данима , при чему су били и понуђени пекарским и млечним производима којима су припремили ученици -активност успешно реализована

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>Организована посета Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду</p>	<p>Да се ученици упознају са величином и значајем струке, значајем пољопривреде, прехранбене индустрије, ветеринарске струке</p>	<p>Директор, наставници практичне наставе, ученици свих профила</p>	<p>Посета, непосредно учешће,</p>	<p>мај</p>	<p>Ученици су посетом Међународном пољопривредном сајму спознали значај и важност свог опредељења и изабране струке за живот и напредак друштва и државе,</p>	<p>Успешно реализована једнодневна посета и обилазак „Међународног пољопривредног сајма“ у Новом Саду</p>
---	--	---	-----------------------------------	------------	---	---

7. Стручно усавршавање наставника

У току школске године су у школи организована два семинара стручног усавршавања на којима су запослени могли да учествују.

1. – Наставник- кључни фактор успешне наставе – кбр.62 22.12.2023. К2, ПЗ 8 бодова
- 2.- Инклузија у пракси – кбр.24 23.12.2023. К2, К23, П1 8 бодова

Такође су наставници имали и појединачне посете семинарама према интересовању о чему су достављали извештаје

Већена запослених је имала активности које су се односиле на промоцију школе, организацију дана школе односно «Дана хлеба и сира» и дежурства на испитима као и рад у комисијама.

Извештај са стручног скупа поводом Светског дана хране

У просторијама Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа, 13.10.2023. године, одржан је Дијалог о трансформацији прехранбених система у Србији. „Трансформација прехранбених система је процес у коме сви учествујемо. Морамо заједно да радимо на побољшању квалитета, праћењу светских трендова, али и на усклађивању са захтевима тржишта, за одрживије и инклузивније прехранбене системе. Кроз заједничке акције морамо убрзати прилагођавање пољопривредне производње климатским променама, кроз модернизацију, едукацију и ефикасније коришћење природних ресурса, уз што мањи утицај на животну средину.“ Скуп су организовали Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Привредна комора Србије, Национална организација за оргнску производњу „Serbia organica“, FAO – секција у Србији. Слоган овогодишњег Светског дана хране је „Вода је живот, вода је храна“. То је била и једна од тема панела о којој је говорио Бојан Врањковић, државни секретар МПШВ. Пре панелиста, скупу су се обратили Ведрана Илић, помоћник министра МПШВ, Александар Ментов, национални координатор програма FAO и Александар Милићевић, директор РПК Ниш. Теме панела су биле још и „Од Веле поља до Токија – фино вино 100 жена“ у оквиру које је објашњен значај женског предузетништва. Говорила је Јована Миловановић директор „Винарије 100 жена“. О шансама за мале произвођаче на тему „Иновативна решења у производњи хране“ говорио је Драган Пауновић, компанија „Фруторга“ из Новог Села код Прокупља. На тему „Утицај људи на природу“ – агроколошким мерама у пољопривреди у циљу ублажавања климатских промена говорила је Данијела Павићевић експерт МПШВ за агроколошке мере.

Наша школа представила се у оквиру теме „Будућност квалитетне и безбедне хране“ – значај едукације младих. Представљене су, кроз презентације, млекарска и пекарска радионица у којима се обавља највећи део практичне наставе. Сарадња са социјалним партнерима, организација такмичења поводом дана школе „Дани хлеба и сира“ као вид сарадње са другим школама и градовима, начини мотивације ученика за рад на практичној настави. Било је речи и о производима млекарске радионице, пре свега пиротском качкаваљу са заштићеним географским пореклом и органским производима. Неки од учесника скупа су изнели своја позитивна запажања о школи и о производима.

Учесници панела су одговарали на питања присутних. Истакнуто је да су и раније на оваквим скуповима решавани неки проблеми и недоумице у пољопривредној производњи, а и сада су отворена нека питања на која су надлежни обећали да ће пронаћи одговоре.

Пирот
16.10.2023.

Марија Антанасијевић,
наставник стручних предмета

8. Унапређивање школских планова и програма

У настави су коришћени су наставни планови и програми за сва одељења који су прописани Правилником о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (Просветни гласник РС 6/2012,1/2013,10/2016,11/2016,13/2018,10/2022) , Правилником о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (Просветни гласник РС 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 5/2017, 2/2020, 11/2020,16/2021),Правилником о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник РС " број 9/2018,7/2022) и Правилником о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник РС " број 9/2018,9/2021,3/2021,10/2021,7/2022) .

9. Сарадња са локалном заједницом

(родитељи, локална самоуправа, привреда)

Родитељи су на основу Закона о основама система образовања и васпитања више укључени у рад школе учешћем у раду Школског одбора и Савета родитеља. У току ове школске године, у појединим одељењима приметан је слаб одзив родитеља родитељским састанцима. Очекујемо да ће следеће године сарадња породице и школе бити садржајнија уколико се створе услови за заједничке семинаре. Поред тога, одељенске старешине морају посветити већу пажњу повећању сарадње школе са родитељима. Састанци Савета родитеља одржани су према плану.

Сарадња са локалном самоуправом је била разноврсна.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље и ПУ Пирот одржано је неколико радионица:

- Радионица за ученике првог разреда на тему Сиде, наркоманија у сарадњи са Заводом за заштиту здравља и ПУ Пирот,
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са одредом Извиђача Пирот
- Предавање инспектора ПУ Пирот о трговини људима ,за ученике трећег и четвртог разреда
- Посете предшколским установама и презентације пекарских производа.

10. Учешће ученика у раду школе - рад Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА		шк.2023/24.год		Координатор Ученичког парламента: Маја Манић, стручни сарадник		
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи	Евалуација:
1) Конституисање Ученичког парламента, усвајање плана рада.	Изабрати руководство Парламента, председника и заменика председника УП, као и представнике Парламента у Школском одбору, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља и Стручном активу за развојно планирање	координатор УП, чланови УП	Маја Манић	септембар	Изабрани су председник УП (Јована Манчић) и заменик председника УП (Лана Младеновић), које су уједно делегиране и за учешће у раду Школског одбора. Изабрани су и представници Парламента за рад у Тиму за самовредновање (Иван Костов), Тиму за заштиту од насиља (Лука Панић) и Стручном активу за развојно планирање (Александар Аврамов). Усвојен је план рада.	Циљ активности је остварен у потпуности.
2) Примена смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за шк.2023/24.годину	Давање предлога и мишљења и израда предлога за мото школе	координатор УП, чланови УП	Маја Манић	током 1. полугодишта	Чланови Парламента су представили идеје својих одељења за мото школе и изгласали да то буде “Наша мала заједница, јединствена и сложна као породица”. Ученици су представили себе и своју школу у најбољем светлу, развијали осећај заједништва и тимског рада као и припадности школи.	Циљ активности је остварен у потпуности
3) Упознавање са и разматрање Правила понашања ученика у школи; Правилника о безбедности ученика, Правилника о васпитно дисциплинској и материјалној	Представити	координатор УП, чланови	Маја Манић	током	Чланови Парламента упознати су са	Циљ активности је

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“						
одговорности ученика, Правилника о употреби мобилних телефона	ученицима најважније документе и акте школе, упознати их са правилима понашања, правима, обавезама и одговорностима	УП, педагог, секретар		године	свим правилницима и актима који су на снази као и са актуелним изменама и подсетили су се својих права, обавеза и одговорности.	остварен у потпуности.
4) Разговор о Дечијој недељи.	Представити Конвенцију о правима детета усвојеном од Генералне скупштине Уједињених нација, подићи свест код ученика о значају Конвенције и правима деце	координатор УП, чланови УП	Маја Манић	октобар	Лана Младеновић је известила чланове УП о пријему код градоначелника поводом Дечије недеље. Присутни су упознати са Конвенцијом, разговарали су о њеном значају и правима деце на папиру и стварном животу, подигли су свест о важности поштовања Конвенције	Циљ активности је остварен у потпуности.

11. Сарадња са установама културе

У школској 2023/2024.год. остварена је сарадња :

- са медијима Радио Телевизија Србије, ТВ Пирот, Радио Пирот, Радио Спорт плус, Пи канал
- са Домом културе, Музејом Понишавље.

12. Извештај директора о раду за школску 2023/2024. год.

за период од 1.9.2023 – 1.4.2024.

Свој рад базирао сам на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Статуту школе, одлукама Школског одбора, Наставничког већа, упутствима и документима Министарства просвете, школских саветника, текуће активности школе и педагошкој и методичкој теорији и пракси.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА, ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког већа, Савета родитеља, Ученичког парламета, рада у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе,

Успешно је организована 15. по реду традиционална манифестација „Дани хлеба и сира“ у оквиру обележавања Дана школе. У септембру месецу је у сарадњи са Туристичком организацијом Пирот, успешно организован Фестивал сира и качкаваља. Учествовали смо на првој регионалној смотри пољопривредних школа у Рековца. Млекарска школа је нашла место поред 18 школа из Србије, Северне Македоније, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске и Словеније. Ученици из Сокобање из Средње школе „Бранислав Нушић“ су 12.12. 2023. одржали угледни час са вршњацима из Млекарске школе. Након тога су наши учебици 11.3..2024. одржали огледни час у Сокобањи. Млекарска школа је учествовала на другом Међународном симпозијуму биотехнологије у Чачку. Првог дана су ученици обишли Сајам хране, а наредног смо учествовали на отвореној панел дискусији.

Рад млекарске радионице је успешно организован, тако да су настављени успешни резултати, учествовање на Сајмовима туризма, Балканском фестивалу сира, Сајму вина у Параћину и многим другим. Са трговинским ланцем Меркатор је потписан уговор о сарадњи 23.11.2023. тако да ће се наш производ „Пиротски качкаваљ од крављег млека са заштићеним географским пореклом“ наћи на полицама овог престижног трговинског ланца.

2. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао на састанцима. Старао се о остваривању Развојног плана школе, контролисао спровођење Развојног плана, учествовао у реализацији плана.

3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Пратио сам наменско коришћење средстава и реализовао све у складу са планом за ову годину. У овом периоду остварена су значајна улагања и значајни приходи на рачуне школе функционисањем млекарске радионице и Дома. Млекарска радионица је остварила стабилно пословање у складу са својим капацитетима, док је Дом остварио висок ниво сопствених прихода.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и нарочито прибора за одржавање хигијене, у чију сврху је успешно реализовано неколико јавних набавки. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. .

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Искоришћеност буџета града је била 96% (највише од свих школа у Пироту). Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика. Од 1.1.2024. године ушли смо у нови систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ. Претходно смо се добро припремили кроз низ семинара, консултација и размене информација са релевантним субјектима који имају практична искуства у овом функционисању. Од капиталних инвестиција најзначајнија је куповина комбија и сепаратора масти и уља.

Све ово не би било могуће без активне сарадње са рачуноводством и правном службом, која се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градском скупштином Пирот, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством пољопривреде, Привредном комором Србије, Месним организацијама, МУП-ом, Домом здравља Пирот, Туристичком организацијом Пирот, социјалним партнерима, издавачким кућама итд.

У овом периоду Млекарску школу је уз поштовање препоручених епидемиолошких мера посетило низ значајних личности, организација, представништва, сарадника, телевизијских кућа. У оквиру пројеката Еразмус+ Млекарску школу су посетили гости из Техничке школе из Сарајева, политехничке школе из Пожаревца и основне школе из Ниша. Са организацијом WEBIN(Eestern Balkan Institution) реализован је семинар/радионица за ученике и наставнике на теми вршњачког насиља и лажних вести и дезинформација. У сарадњи са Министарством пољопривреде, ФАО, градском управом у Млекарској школи је 16.11.2023. одржана трибина/панел дискусија „Побољшање органске производње“. Одржане су и три кратке обуке одраслих за раднике млекара Имлек и Milkhouse, у оквиру пројекта „European excellence in dairy learning“

Сарадња са социјалним партнерима је била на стандардно високом нивоу. Листа сарадње са социјалним партнерима из пиротског округа, где наши ученици изводе практичну наставу, проширена је и садржала је преко 20 имена, социјалних сарадника. Ово је значајан низ сарадника који ћемо, одговорним пословањем и сарадњом, настојати повећати у наредном периоду. Предузеће „Мармил“ и „Нугателина“ су исказали намеру да наставе стипендирање најбољих ученика образовних профила пекар. Млекаре Milkhouse (Ниш), Хомоље (Петровац на Млави) и Лазар (Блаце) су изразиле жељу за стипендирање ученика образовних профила прехранбено-биотехолошки техничар и прерађивач млека. Постали смо чланови Заједнице ученичких и студентских домова Југоисточне Европе“.

Сарадња са органима локалне самоуправе је била на високом нивоу. Исказана је редовним присуством на састанцима са локалном самоуправом, као и сталним консултацијама око буџета, пројеката и других текућих питања.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника кад је настава организована у школи. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Такође, пружана је и помоћ наставницима кроз давање упутства на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника и васпитача за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године дневници рада васпитача и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама и васпитачима, како би се правремено отклонили.

6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са плановима и могућностима школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. У децембру месецу одржана су два семинара: „Наставник-кључни фактор успешне наставе“ и „Инклузија у пракси“.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе. Семинаре је похађало више наставника, васпитача и стручних сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

7. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године је било неколико инспекцијских прегледа.

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе и поступа се по њиховим смерницама и упутствима.

8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у Доситеју, ИСКРИ и ЈИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. Од 1.1.2024. је у примени и нови рачуноводствени систем СПИРИ.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког већа, Педагошког колегијума, на седницама Стручних већа, на састанцима тимова, путем огласне табле у наставничкој канцеларији и у ходнику школе за ученике и станаре дома, путем сајта школе, путем Viber групе, путем фејсбук странице школе, читањем обавештења по одељењима, на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља, путем поштанских услуга и разних дописа, континуираном комуникацијом са свим радницима школе и ученицима на Вибер групама и Google учионице.

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора, решења о награђивању и сва остала документа која им по Закону припадају.

10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа, Педагошког већа и Педагошког колегијума на којима су разматрана и решавана питања по плану рада Наставничког већа, као и остала текућа питања. У датом периоду одржано је четири седнице Наставничког и три седнице Педагошког већа.

11. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Током рада са Тимовима у школи контролисао сам рад стручних тела, учествовао у њиховом раду и усклађивао рад стручних органа у школи. У Млекарској школи били су формиран и радили следећи тимови: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој Тим за промоцију школе. Тим за писање Еразмус пројеката је добитник овогодишње Светосавске награде на нивоу града.

У раду школе за несметано функционисање формиране су и комисије за попис, лице за уређење сајта школе. Посебна пажња је поклоњена осавремењивању и ажурирању сајта школе.

Осим тога у школи раде ученичке организације : Ученички парламент, разне секције, чији рад координирају за то одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на седницама Одељењских већа свих разреда, Ученичког парламента, Домске заједнице и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Присуствовао је и узео

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ учешћа у раду редовних састанака Актива директора пиротских школа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Пирот, састанцима у организацији Школске управе итд.

12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Радио сам на побољшању односа породице и школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

13. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, адаптације ученика на први разред средње школе, нову средину и прихватања новог облика рада. Ученици су учествовали на разним манифестацијама, такмичењима, Сајмовима, размени ученика, посетама, стручним трибинама у земљи и иностранству.

Директор је присуствовао на седници Ученичког парламента и Домске заједнице.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

14. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о успеху ученика, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе, плановима за наредни период, као и текућим проблемима.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме. Захваљујући заједничком раду директора Стручних већа и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 62. ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим

одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.

На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. Донео решења о породилском одстству и одсуству са рада ради неге детета. Донео и друга решења у складу са законом. Против два радника школе су покренути дисциплински поступци због неизвршавања или несавесног, неблагоприятног или немарног извршавања послова или налога директора у току рада. Поступци су у току. Сваку несугласицу, неспоразум, између радника покушавао сам да решим посредовањем у циљу смиривања тензија уз асертивну комуникацију.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

1 за период од 1.4-1.9.2024.

Свој рад базирао сам на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Статуту школе, одлукама Школског одбора, Наставничког већа, упутствима и документима Министарства просвете, школских саветника, текуће активности школе и педагошкој и методичкој теорији и пракси.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА, ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког већа, Савета родитеља, Ученичког парламета, рада у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао на изради Извештаја о самовредновању.

Најбољи ученици Млекарске школе свих образовних профила су обишли Међународни пољопривредни Сајам у Новом Саду. Ученици Млекарске школе образовних профила ветеринарски техничар и прерађивач млека су у периоду од 12-25.5. боравили у Португалији у пројекту ученичке мобилности. Ученици су освојили низ награда на домаћим и међународним такмичењима и смотрема: „Пекарски дани“-Алексинац (друго место – Исидора Мијић), културно-уметничка регионална Домијада у Књажевцу (прво место у категорији уметничка фотографија-Виктор Алексић), спортска регионална Домијада одржана у Зајечару (треће место у стоном тенису – Павле Лилић), ТФ Фест Пловдив (прво место за предузетничку компанију „Сунце“), „Погачијада“ у Прокупљу (друго место-Милица Голубовић)... У пројекту размене ученика четворо ученика наше школе боравило је у узвратној посети школи у Габрову. Ученици образовног профила ветеринарски техничар су у оквиру професионалне праксе обишли београдски Зоо врт, ветеринарски факултет у Београду, ергелу „Љубичево“, код пожаревца, као и природњачки музеј у Свилајнцу. У Школи је у оквиру „Недеље заједништва“ одржано низ активности, радионица „Толеранција у друштву“, избор најтолерантнијег ученика...

Рад млекарске радионице је успешно организован, тако да су настављени успешни резултати, који су потврђени веишеструким наградама на новосадском сајму.

2. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао на састанцима. Старао се о остваривању Развојног плана школе, контролисао спровођење Развојног плана, учествовао у реализацији плана.

3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Пратио сам наменско коришћење средстава и реализовао све у складу са планом за ову годину. У овом периоду остварена су значајна улагања и значајни приходи на рачуне школе функционисањем млекарске радионице и Дома. Млекарска радионица је остварила стабилно пословање у складу са својим капацитетима, док је Дом остварио висок ниво сопствених прихода на основу ноћења трећих лица. У дому су боравили учесници фолклорног фестивала који се традиционално одржава у августу, као и неколико ноћења у оквиру републичких такмичења основних и средњих школа.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и нарочито прибора за одржавање хигијене, у чију сврху је успешно реализовано неколико јавних набавки. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика. У јако тешким условима, услед нагле промене цена на тржишту у свим аспектима, максималним ангажовањем свих служби обезбеђено је несметано функционисање школе, радионице и дома, као и праћење реализације средстава и самог Финансијског плана у складу са законом.

Све ово не би било могуће без активне сарадње са рачуноводством која се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градском скупштином Пирот, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством пољопривреде, Привредном комором Србије, Месним организацијама, МУП-ом, Домом здравља Пирот, организацијом Црвеног крста, социјалним партнерима, издавачким кућама итд.

У овом периоду Млекарску школу је уз поштовање препоручених епидемиолошких мера посетило низ значајних личности, организација, представништва, сарадника, телевизијских кућа. У априлу је снимљена емисија „Знање имање“ програма РТС, у јуну делегација српско-руског пријатељства. Млекарску радионицу је посетило више основних и средњих школа из Србије.

Сарадња са социјалним партнерима је подигнута на виши ниво. Листа сарадње са социјалним партнерима из пиротског округа, где наши ученици изводе практичну наставу, проширена је и садржала је преко 20 имена, социјалних сарадника. Ово је значајан низ сарадника који ћемо, одговорним пословањем и сарадњом, настојати повећати у наредном периоду. Обезбеђена је донација чачанске фирме „Сирела“ у смислу сирила за подсиравање.

Ове године промоција школе је организована кроз рекламирање на одређеним медијима из Пирота и региона целе Србије. Промотивни материјал је послат на преко 500 адреса основних школа широм Србије, школу су посетили ученици из пиротских основних школа. Промоција је урађена у преко 80 школа широм Србије.

У школску 2024/2025. годину уписано је 2 одељења: ветеринарски техничар и комбиновано одељење прерађивач млека/пекар.

Сарадња са органима локалне самоуправе је била на високом нивоу. Исказана је редовним присуством на састанцима са локалном самоуправом, као и сталним консултацијама око буџета, пројеката и других текућих питања.

Млекарска школа је представљала град Пирот и туристички потенцијал нашег округа на овогодишњем Сајму туризма, Новосадском сајму одржаном у Београду. Представку смо имали на два штанда Привредне коморе Србије и Туристичке организације града Пирота. Настављене су активности на пројекту AEDIL-COVE.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника кад је настава организована у школи. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Такође, пружана је и помоћ наставницима кроз давање упутства на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама, како би се правовремено отклонили.

6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са плановима и могућностима школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе, семинаре које је похађало више наставника и стручних сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину.

С обзиром на два одржанија семинара у претходној години није било организовања семинара од стране школе.

7. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године је било неколико инспекцијских прегледа.

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе и поступа се по њиховим смерницама и упутствима.

8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у Доситеју и ЈИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког већа, Педагошког колегијума, на седницама Стручних већа, на састанцима тимова, путем огласне табле у наставничкој канцеларији и у ходнику школе за ученике и станаре дома, путем сајта школе, путем Viber групе, путем фејсбук странице школе, читањем обавештења по одељењима, на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља, путем поштанских услуга и разних дописа, континуираном комуникацијом са свим радницима школе и ученицима на Вибер групама и Google учионице.

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора, решења о награђивању и сва остала документа која им по Закону припадају.

10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа, Педагошког већа и Педагошког колегијума на којима су разматрана и решавана питања по плану рада Наставничког већа, као и остала текућа питања.

11. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Током рада са Тимовима у школи контролисао сам рад стручних тела, учествовао у њиховом раду и усклађивао рад стручних органа у школи. У Млекарској школи били су

формирани и радили следећи тимови: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионални развој.

У раду школе за несметано функционисање формиране су и комисије за попис, лице за уређење сајта школе. Посебна пажња је поклоњена осавремењивању и ажурирању сајта школе.

Осим тога у школи раде ученичке организације : Ученички парламент, разне секције, чији рад координирају за то одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на седницама Одељењских већа свих разреда, Испитног одбора и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Присуствовао је и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора пиротских школа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Пирот, састанцима у организацији Школске управе итд.

12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Радио сам на побољшању односа породице и школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

13. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, адаптације ученика на први разред средње школе, нову средину и прихватања новог облика рада.

У априлу је одржана Регионална домијада. Учешће у спортском и културно-уметничком делу Домијаде узело је 16 ученика. Остварени су запажени резултати: културно-уметничка регионална Домијада у Књажевцу (прво место у категорији уметничка фотографија-Виктор Алексић), спортска регионална Домијада одржана у Зајечару (треће место у стоном тенису – Павле Лилић).

Директор школе се ангажовао, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању, као и уписа ученика у средње школе.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

14. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о успеху ученика, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе, плановима за наредни период, као и текућим проблемима.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме. Захваљујући заједничком раду директора Стручних већа и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 62. ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. Донео решења о породичном одству и одсуству са рада ради неге детета. Донео и друга решења у складу са законом.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

3. Рад органа управљања и стручних органа школе

13.1. Рад школског одбора

Школске 2023/2024.године именован је Школски одбор Млекарске школе са домом ученика “др Обрен Пејић” у Пироту у саставу : Драгана Јовановић, наставник, председник Школског одбора, Милена Веселиновић, наставник, Саша Рангелов,наставник, Слободан Јовановић, представник локалне самоуправе, Ратомир Костић, представник локалне самоуправе, Саша Ђорђевић, представник локалне самоуправе , Горан Панић ,родитељ, Марија Милошевић,родитељ и Драгиша Мадић, родитељ . Седницама Школског одбора су присуствовали и представници два репрезентативна синдиката и два ученика, представника Ученичког парламента. Одржано је 10 седница на којима су разматрана питања из надлежности Школског одбора. Школски одбор је усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе и дома за школску 2022/2023. годину, Извештај о остваривању развојног плана, Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/2023. годину, Извештај директора о раду и раду школе, донет је Годишњи план рада школе и дома за 2023/2024.годину ,План стручног усавршавања , предлог финансијског плана за 2024.годину. У циљу усклађивања општих аката са позитивним прописима Школски одбор је донео Одлуку о изменама и допунама Статута школе, донео Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика , дао сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места,донео Правилник о стипендирању ученика Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту. Донет је финансијски план за 2024. годину, План јавних набавки за 2024.год., усвојен годишњи обрачун за 2023. годину и Извештај о редовном попису на крају 2023. године , као и Одлука о верификацији новог образовног профила. Школски одбор је доносио и друге Одлуке предвиђене Законом и Статутом школе , одлучивао по жалбама запослених , усвајао Извештаје о ванредним пописима и доносио одлуке по предлозима Комисија, разматрао је Извештаје о раду Школске млекарске радионице, Извештаје о успеху и изостајању ученика,одлучивао о правима и обавезама директора школе и доносио друге одлуке из своје надлежности. Школски одбор је

разматрао и друга питања од значаја за рад школе, редовно је информисан о текућим питањима у школи, чиме је план рада Школског одбора реализован.

13.2. Рад савета родитеља

Савет родитеља за школску 2023/2024 .год конституисан је са 5 чланова представника одељењана на првој седници одржаној 13.09.2023.год. . Чланови савета родитеља упознати су са пословником о раду и донели план рада.

На првој седници изабран је председник, заменик председника и записничар. Изабрани су представници за Школски одбор и члан тима за самовредновање. Представљен је Извештај о раду школе за 2022/2023 као и Годишњи план рада за шк 2023/2024 годину.

Седнице су држане након класификационих периода.

Две седнице нису одржане због недостатка кворума.

13.3. Рад наставничког већа

У току школске 2023/2024. године одржано је девет редовних седница Наставничког већа, на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев одсуства из оправданих разлога, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничко веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање васпитно-образовног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, самовредновање рада установе и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

На седницама су разматрани: организација наставе у условима ванредних околности, годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова и стручних већа, план уписа за наредну школску годину, мере за унапређивање успеха и понашања ученика, анализа постигнутог успеха ученика на крају класификационих периода и оба полугодишта, анализа успеха ученика на Републичком такмичењу из области прерада хране, избор директора школе и члана школског одбора, смернице које се тичу организације наставе. Такође су усвајани извештаји рада тимова, стручних актива, извештаји са стручних посета, извештаји са семинара и сл.

Директор
Ненад Ђорђевић

13.4. Рад одељењских већа

Одељењска већа су одржавана на крају сваког класификационог периода, а по потреби у неким одељењима и чешће. Одељењска већа бавила су се најважнијим питањима образовно-васпитног рада. Разматрана су питања:

- успех и изостајања ученика на крају сваког класификационог периода,
- изрицање васпитних мера,
- анализа изостајања ученика, анализирани су разни узроци изостајања на шта су предлагане различите мере да се смањи број изостанака код појединих ученика,
- истицани су ученици са великим бројем изостанака због болести,
- похваљивани ученици који редовно похађају наставу,

- разматрани су критеријуми оцењивања и предлози мера за побољшање успеха,
- организација слободних активности ученика у којима је примећено да се не укључује већи број ученика,
- доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама,
- извештај о реализацији екскурзија,
- запажања о реализацији редовне наставе, допунске и додатне наставе у школи
- резултати постигнути на такмичењима,
- резултати реализације матурских и завршних испита.

13.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2023/24.години Педагошки колегијум одржао је три састанка. Чланови Педагошког колегијума су: Ненад Ђорђевић, директор школе и председник колегијума, Немања Анђелковић, стручни сарадник педагог школе, Маја Манић, стручни сарадник библиотекар школе, Милан Сурланцис, управник Дома ученика, Саша Рангелов, председник Стручног већа друштвених наука и председник Тима за израду школског развојног плана, Жарко Стојановић, председник Стручног већа стручних предмета и Драгана Јовановић, председник Тима за школски програм.

На првом састанку разматрало се о припремама за обележавања Дана школе. Ове године се у склопу Дана школе 31.10.2023. планирано је организовање традиционалне манифестације Дани хлеба и сира по 15 пут. 11 школа из земље и региона добило је позиве за учешће на такмичењу у изради славских колача и изложби у холу Дома културе. Биће одржана и стручна предавања професора факултета и доктора наука из области пољопривреде и прераде хране за све заинтересоване у просторијама школе. Долазе и гости из партнерских школа из Бугарске. Свим основним школама у граду послат је позив за учешће на литерарном и ликовном конкурс у тему “Крсна слава као део националног идентитета српског народа”. На сам Дан школе 01.11.биће одржана свечана седница Наставничког већа и коктел послужење у просторијама школе. Разматрана је и реализација угледних и огледних часова. Потребно је да се на састанцима стручних већа наставници договоре и направе план одржавања истих. Пожељно би било да се у одржавање ових часова укључи што већи број наставника и да се повежу наставници из различитих већа и области предмета како би се остварило међупредметно повезивање. У складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада МПНТР у шк.2023/24.години до краја првог полугодишта било је неопходно да свака школа усвоји јединствени мото школе који ће након тога представљати школу, ученике и запослене и који ће се тим мотом водити у даљем свакодневном раду. Ученици ће на часовима одељењског старешине износити своје идеје и предлоге које ће даље Ученички парламент разматрати како би на крају најбољи предлог био изабран

На другој седници Колегијума усвојени су планови рада за ученике који се образују по ИОП-у. У школи тренутно има 9 ученика који се образују по ИОП-у (ИОП 1 и ИОП 2). Сви Тимови за инклузивно образовање су формиран, сви планови рада за шк.2023/24.годину су написани и предати на усвајање Педагошком колегијуму који их је једногласно усвојио. Директор школе Ненад Ђорђевић и Жарко Стојановић, председник Стручног већа стручних предмета поднели су члановима Колегијума извештаје о реализованим активностима поводом обележавања Дана школе. Организована је традиционална манифестација Дани хлеба и сира по 15 пут. 11 школа из земље и региона добило је позиве за учешће на такмичењу у изради славских колача и изложби у холу Дома културе. Одржана су и стручна предавања професора факултета и доктора наука из области пољопривреде и прераде хране за све заинтересоване у просторијама школе. Дошли су и гости из партнерских школа из Бугарске. Подељене су награде најуспешнијим учесницима литерарног и ликовног конкурса на тему “Крсна слава као део националног идентитета српског народа”. Планирано је одржавање два стручна семинара за заинтересоване наставнике у просторијама школе. Први семинар, “Наставник - кључни фактор успешне наставе” биће одржан 22.12.2023.године а други, “Инклузија у пракси” наредног дана. Представљени су нови образовни профили који су у понуди из области Пољопривреда и прерада хране. Потребно је добро размотрити све опције и изабрати најбоље профиле које ће школа понудити будућим средњошколцима својим Планом уписа како би привукли што већи број заинтересованих ученика.

На трећој седници Колегијума констатовано је да организација такмичења у школи и Дому тече по плану. Ученици се увелико припремају са својим наставницима менторима. Анализа анкета ученика основних школа и њихових родитеља показала је наставак забрињавајућег тренда опадања заинтересованости за уписивање образовних профила Млекарске школе, нарочито за смер Прерађивач млека. Такође, понуђени нови образовни профил Техничар за прехранбену биотехнологију није изазвао жељено интересовање. Охрабрује донекле чињеница да ове године има нешто више ученика који завршавају 8.разред него претходних и да нису сви учествовали у анкетирању. Сви присутни су се сагласили да је потребно што пре почети са промоцијом школе. Отворен је налог на друштвеној мрежи Тик-ток, с обзиром да је то најпопуларнија мрежа међу младима. Осим присуства на друштвеним мрежама потребно је појачати медијску активност и почети са обиласцима школа у граду и околини. Присутни су обавештени да се практична настава реализује планираном динамиком и у складу са наставним планом и програмом. Извештаји о праћењу и вредновању ИОП-а као и планови за друго полугодиште предати су и усвојени на овој седници.

13.6. Рад стручних већа

У школској 2023/2024 год. је радило 3 стручна већа: стручно веће наставника природних наука, стручно веће наставника језика и друштвених наука, стручно веће наставника стручних предмета.

Сва су се бавила стручним питањима васпитно-образовног рада, а првенствено усавршавању наставног плана уз примену савремених метода и техника рада.

13.6.1. Стручно веће наставника природних наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
-Израђен је план о раду стручног већа природних наука -Израђен је план иницијалног тестирања ученика у 2.недељи септембра -Израђен је план тематских дана у септембру	-Детаљније планирање састанака СВ као би се пратио план рада СВ - систематичнији приступ ученицима, -разговори са ученицима који се односе на побољшање вербалне комуникације, усвајање	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	Август 2023	Бољи рад већа Бољи резултати ученика Бољи међуљудски односи и сарадња међу ученицима	Планирани м активности ма остварени исходи

	различитости, помагање другима, развијање емпатије....					
Направљен је списак потребних наставних средстава и дат је предлог о сређивању кабинета Планирани су термини за писмене задатке и контролне вежбе Предложени су Међународни дани које би могли да обележимо са ученицима	Побољшаше услова рада	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	септембар	Бољи услови за рад Уравнотежено распоређивање обавеза ученицима Указивање на значај Међународних датума	Планирани активности ма остварени исходи
Договорили смо се око ускалађивања критеријума оцењивања Део часа је посвећен Међународном дану борбе против природних катастрофа	Систематичније оцењивање Схватање значаја и	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	октобар	Уједначени критеријуми Понашање у случају природних катастрофа, као и након њих, подизање свести о значају помоћи уроженим подручјима	Планирани активности ма остварени исходи
Анализирали смо успех ученика на крају првог класификационог	Побољшање успеха Организација	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	новембар	Бољи резултати у наредном периоду Успешно	Планирани активности ма

периода и дали смо предлоге за побољшање успеха Дали смо учешће у организацији Дани хлеба	манифестације дани хлеба				организована манифестација Дани хлеба поводом Дана школе	остварени исходи
Час географије посвећен Светском дану планина	Схватити значај планина за друштво у свим његовим сферама	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	децембар	Разумевање значаја планина	Планирани активности ма остварени исходи
Анализирали смо успех на крају I. полугодишта и дали смо мере за побољшање успеха у току другог полугођа Ускладили смо термине за израду писмених задатака и контролних вежби	Побољшање успеха у току школовања Равномерно распоређивање писмених провера	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	јануар	Бољи успех ученика Равномернији распоред писмених и бољи резултати тестирања	Планирани активности ма остварени исходи
Обележени су Међународни дани река, вода, дивљих врста и шума Дани су обележени, видео презентацијама и разговором	Подизање свести код ученика о важности очувања и значаја , воде, река, шума дивљих врста,	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	март	Одговорнији однос према окружењу	Планирани активности ма остварени исходи
Припрема ученика за Сајам професионалне оријентације	Промовисање школе на Сајму професионалне оријентације	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	април	представљање школе на најбољи начин	Планирани активности ма остварени исходи

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Анализирали смо рад стручног већа, дали смо смернице за даљи рад, изабрали смо новог руководиоца,	Анализа рада стручног већа у претходном периоду	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	Мај-јун	План рад већа у наредном периоду	Планирани м активности ма остварени исходи
---	---	---------------------------	------------------	---------	----------------------------------	--

Руководилац Стручног већа

Душанка Лилић

наставник Географије

13.6.2 Извештај о раду стручног већа наставника језика и друштвених наука школске 2023/2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2023/2024.						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Припрема Манифестације „Дани хлеба и сира“	Организација традиционалне манифестације „Дани хлеба и сира“	Чланови стручног већа	Директор	Октобар 2023.	Манифестација „Дани хлеба и сира“ је успешно реализована у школи и Дому културе.	Састављени извештај о манифестацији
Резултати литерарног и ликовног конкурса поводом манифестације „Дани хлеба и сира“	Подела награда након литерарног и ликовног конкурса у оквиру манифестације	Чланови стручног већа; Комисија за избор најбољих радова	Директор, педагог	Октобар-новембар 2023.	Ученици предшколског и основношколског узраста су прикладно награђени.	Састављени извештај о манифестацији
Успех и изостајање ученика на крају првог класификационог периода	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Новембар 2023.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Критеријуми оцењивања	Упознати чланове Већа са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Децембар, 2023. Јануар 2024.	Чланови већа су упознати са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Записник са састанка Већа; електронски дневник
Успех и изостајање ученика на крају првог полугодишта	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Јануар 2024.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Дан Светог Саве	Организација приредбе и сечење славског колача поводом Савиндана	Чланови стручног већа	Директор, школско особље	Јануар, фебруар 2024.	Приредба уз сечење славског колача је у потпуности реализована.	Записник са састанка Већа
Успех и изостајање ученика на крају другог полугодишта; Реализација писмених задатака и контролних вежби	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта; Презентација извештаја о реализацији писмених задатака и контролних вежби	Чланови стручног већа; Педагог	Директор, педагог	Мај, јун 2024.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта је презентован на састанку Већа; Чланови Већа су упознати са извештајем о реализацији писмених задатака и контролних вежби.	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Избор председника стручног већа професора језика и друштвених наука	Одређивање председника Већа у циљу несметаног рада Већа	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2024.	Председник Већа је изабран и Наставничко веће је упознато са одлуком Већа-.	Записник са састанка стручног и наставничког већа
Израда годишњег извештаја о раду Већа	Стицање увида у реализоване планиране активности	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2024.	Планирање нових активности на основу претходног плана и реализованих активности.	Састављен извештај; електронски дневник

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА,

РАНГЕЛОВ САША

Наставник Енглеског језика

13.6.3. Стручно веће наставника стручних предмета

ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци иучесници	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Начин праћења /индикатори
<p>-Израда годишњег плана рада стручног већа</p> <p>- План реализације практичне наставе и блок наставе</p> <p>- План посете такмичењима , сајмовима и другим стручним скуповима</p>	<p>Упознати наставнике стручних предмета са планом</p> <p>Усклађивање реализације практичне наставе са блок наставом</p> <p>Благовремено планирање активности и новчаних средстава</p>	<p>Председник С.В</p> <p>Организатор п.н., наставници п.н.</p> <p>наставници одељенске старешине</p>	<p>Директор ,педагог</p> <p>Организатор п.н ,педагог</p> <p>Директор</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Сваки наставник се упознао са планом стручног већа</p> <p>Није било преклапања извођење практичне и блок н. Са планом писмених вежби</p> <p>Учествовали смо на републичком такмичењу из пекарства, посетили више сајмова(Н.Сад) и више стручних скупова</p>	<p>Записник с.в Е-невник</p> <p>Записник с.в Е-невник</p> <p>Записник с.в.,потврде, уверња, извештаји</p>
<p>- план стручног усавршавања наставника</p> <p>- Припрема манифестације „Дани хлеба и сира“</p>	<p>Одабрати стручне семинаре према потреби наставника</p> <p>Подела задужења наставницима за манифестацију</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Октобар</p> <p>Октобар</p>	<p>Стручно усавршавање наставника ван установе .Остварена два семинара</p> <p>Очувана је традиције манифестације „Дани хлеба и сира „ поводом дана школе.</p>	<p>Уверења</p> <p>Записник С:В</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>- Секције , додатна допунска</p> <p>- Планирање активности промоције школе</p> <p>- Планирање угледних часова</p> <p>-Предлог већа за доделу признања Свети Сава</p>	<p>Усклађивање часова додатне и допунске са редовном наставом</p> <p>Подела активности на наставнике</p> <p>Стручно усавршавање наставника у установи</p> <p>Подршка наставницима за уложени рад</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p>	<p>Педагог</p> <p>Дир.и педагог</p> <p>Дир.и педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>Октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p>	<p>Остварен бољи успех ученика</p> <p>Упис већег броја ученика</p> <p>Остварен угледни час са школом из Соко Бање</p> <p>Светосавска награда Еразмус тима</p>	<p>Учествовање на Оцене у Е-дневнику</p> <p>Број уписаних ученика</p> <p>Записници са угледних часова</p> <p>Диплпма</p>
<p>- Активности каријерног вођења и саветовања</p> <p>-Сарадња са факултетима и радним организацијама</p> <p>- Анализа образовно-васпитног рада у предходном периоду</p> <p>- Предлог плана уписа за школску 2025/2026.</p>	<p>Подршка ученицима да испоље способност каријерног вођења</p> <p>Упознати се са активностима факултета и радних организација</p> <p>Увид у резултате образовно васпитног рада</p> <p>Одабрати план уписа који ће дати резултате</p>	<p>Ученици , Наставници</p> <p>Ученици , Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p>	<p>Председник тима за каријерно вођење</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>Новембар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Децембар</p>	<p>Учествовали смо на такмичењу виртуалног предузетништва у Пловдиву</p> <p>Сарадња са факултетом из Чачка</p> <p>Мера за побољшање образовно васпитног рада су дале резултат</p> <p>Није уписан већи број ученика</p>	<p>Диплпма</p> <p>записник</p> <p>Диплпма</p> <p>Резултати уписа</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>- Сарадња са локалним организацијама и предузећима</p>	<p>Успоставити контакт са представницима локалне самоуправе</p>	<p>Наставници, Директор</p>	<p>Директор</p>	<p>Јануар</p>	<p>Уговори и сарадњи са предузећима остварена</p>	<p>Резултати</p>
<p>- Сарадња са другим тимовима и активима</p>	<p>Размена искуства међу тимовима</p>	<p>Наставници</p>	<p>Педагог</p>	<p>Јануар</p>	<p>Остварена боља комуникација међу тимовима</p>	<p>Записник са републичког такмичења</p>
<p>- Избор ученика за Републичко такмичење</p>	<p>Организовање школског такмичења</p>	<p>Наставници</p>	<p>Педагог</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Добар резултати на републичком такмичењу</p>	<p>Извештај</p>
<p>- Размена ђака са партнерским школом из Габрова</p>	<p>Одржавање веза са партнерском школом</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор</p>	<p>Март</p>	<p>Остварена међусобна размена ђака са школом из Габрова</p>	<p>Извештај</p>
<p>- Стручне посете сајмова, погона</p>	<p>Организовање посете сајму</p>	<p>Наставници</p>	<p>Директор</p>	<p>Март</p>	<p>Посета газдинствима за узгој стоке</p>	
<p>- Усвајање тема и припрема за завршне испите</p>	<p>Подела задужења менторима и наставницима</p>	<p>Наставници</p>	<p>Педагог</p>	<p>Април</p>	<p>Ученици су на време добити инструкције и теме за завршни испит</p>	<p>Извештај комисије за завршне испите</p>
<p>- Реализација и анализа завршних испита</p>	<p>Реализација завршних испита</p>	<p>Наставници, Ментори</p>	<p>Комисија за испите</p>	<p>Април</p>	<p>Добри резултати на завршним испитима</p>	
<p>-Расподела часова на наставника за школску 2025/2026 .</p>	<p>Подела предмета на наставнике</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Директор</p>	<p>Јун</p>	<p>Припрема наставника за наредну школску годину</p>	<p>Распоред</p>
<p>- Израда распореда часова за школску 2025/2026.</p>	<p>Сарадња наставника са наставником који израђује распоред</p>	<p>Наставник</p>	<p>Наставник који израђује распоред</p>	<p>Август</p>	<p>Урађен распоред на време</p>	

14. Рад одељењских старешина

Одељенски старешина представља кључну личност у школовању сваког ученика. Часови одељенске заједнице замишљени су као васпитни, па и теме које обрађује одељенски старешина са својим одељењем треба да буду такве - музика, филм, алкохолизам, наркоманија и др. Стил рада одељенског старешине зависи од карактеристика личности. Успех у раду одељенског старешине најчешће је био са класичним предавањима и различит. Најчешће је разматран успех и изостајање ученика. На појединим часовима одељенске заједнице присуствовао је и педагог школе. Квалитетан рад одељенског старешине подразумева искрену сарадњу са родитељима. Породица је најзаинтересованија за развој и перспективу младе особе али и поред покушаја одељенских старешина да се смањи изостајање и смањи број недовољних оцена овај проблем и даље остаје.

15. Рад стручних сарадника

15.1 Извештај о раду педагога

У школској 2023/2024 години обављао сам све послове из подручја рада педагога у складу са прописаном нормом и бројем сати по решењу.

Школска година је почела планирањем и применом Смерница за организацију рада у школској 2023/2024. години. Испланирани су и организовани уводни часови, тематски дани.

Бавио сам се интеграцијом првака на нову средину и њихом навикавању на нови систем рада. Обављено је истраживање о социо-економском статусу, дефицијентности породице и образовном нивоу родитеља. Такође је обављено и истраживање на тему адаптације ученика првог разреда а резултати су представљени на Наставничком већу. Са разредним старешинама сам радио на планирању часова одељенског старешине а са осталима око израде глобалних и оперативних планова рада. До 13. 09. интензивно сам радио на изради Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину као и изради Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада сам представио Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору где је и усвојен.

Решењем директора сам добио задужења у тиму за самовредновање, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тиму за промоцију и унапређивање угледа школе као и на место председника стручног тима за тима за инклузивно образовање.

Самовредновање је спроведено током првог полугодишта и резултати су представљени на Наставничком већу.

Стручни тим за инклузивно образовање пратио је, идентификовао и организовао доданту подршку у образовању ученицима којима је она била потребна. Учествовао сам у раду тима за самовредновање рада школе. Индивидуално и кроз рад тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања бавио сам се свим случајевима насиља који су се јављали током првог полугођа. Организовано је и предавање ученицима првог разреда на тему насиља, правилима понашања и одговорностима ученика у циљу превенције негативних облика ученика. Уз сарадњу са тимом за каријерно вођење и саветовање организоване су презентације неколико виших школа и факултета за ученике завршних година у склопу професионалне оријентације. Такође организована је и презентација Националне службе за запошљавање да би се матуранти упознали са начином тражења посла и избора факултета.

Активно сам учествовао у промотивним активностима школе у циљу што бољег уписа. Посетио сам више од двадесет школа у Пироту и околини и лесковачком крају. На Сајму професионалне оријентације наша школа и дом имали су запажене штандове.

У сарадњи са локалном заједницом организована су предавања за ученике првог разреда о полно преносивим болестима, а спроведено је и истраживање о знању о репродуктивном здрављу ученика. Такође је у сарадњи са полицијском управом Пирот организовано предавање о безбедности ученика у саобраћају, злоупотреби дрога и насилничком понашању у сусрет матурској вечери.

На класификационим периодима сам вршио анализу успеха и изостајања ученика. Детаљну анализу сам представљао Наставничком већу, Савету родитеља, и Школском одбору. Активно сам сарађивао са родитељима ученика у циљу унапређивања успеха и превенције изостајања. Током целе године вршио сам и педагошко-инструктивни надзор. Посећивани су редовни часови наставника као и неколико угледних часова.

Током целе године вршио сам и саветодавни рад са наставницима око израде глобалних и оперативних планова као и са ученицима око избора одговарајућих техника и метода учења.

Проблематика и рад педагога обухвата разноврсне активности чак и оне које нису предвиђене планом и програмом рада педагога.

Поред овога бавио сам се и осталим задацима по налогу директора.

15.2. Извештај раду стручног сарадника - библиотекарa

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ							шк.2023/24.год
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи	Евалуација:	
1) Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	осавремењивање библиотечког фонда, праћење измена у програмима наставе и учења,	библиотекар директор, педагог, наставници	Маја Манић	током године	Фонд библиотеке је осавремењен новим, актуелним насловима, као и новим издањима уџбеника у складу са изменама Правилника о програмима наставе и учења за образовне профиле по којима се образују ученици у школи.	Набављено је 98 нових наслова, од тога купљено је 33 уџбеника и 61 књига, а 4 књиге су стигле као поклон. Од купљених књига, 33 су намењене за награђивање ученика.	
2) Израђивање годишњег плана рада	укључивање библиотеке у свакодневни рад школе, праћење потреба корисника	библиотекар	Маја Манић	септембар	Школска библиотека је била активно укључена у свакодневни живот и рад школе, као и у њену промоцију, водило се рачуна о актуелним потребама ученика и наставника	Годишњи план рада је остварен.	
3) Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	брига о постојећем библиотечком фонду, праћење потреба корисника	библиотекар	Маја Манић	током године	На крају школске 2023/24.године из библиотеке је позајмљено укупно 134 књига а враћено је 99 књига. Набављена је и нова књига инвентара монографских публикација за потребе сређивања и вођења евиденције библиотечког фонда.	Пословање библиотеке је успешно вођено.	
4) Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	приближавање концепта читања ради задовољства ученицима и запосленима,	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	У сарадњи са наставницом социологије са правима грађана, Драганом Ђорђевић, библиотекарка школе одржала је трибину поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља и притом узела учешће у акцији “Читајмо гласно” поводом Националног дана	Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства. Потребно је чешће организовати сличне	

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

					књиге. Школа је тим поводом добила захвалницу од Друштва школских библиотекара Србије.	активности.
5) Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	промоција коришћења библиотечког фонда током извођења наставе и у процесу учења	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	Ученици и наставници су редовно током школске године користили све расположиве ресурсе библиотеке за потребе извођења наставе и процеса учења.	Одређени број ученика, наставника и запослених редовно користи ресурсе библиотеке. Потребно је повећати број корисника.
6) Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Обучавање ученика за коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, за усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника, дигиталних ресурса...)	библиотекар	Маја Манић	током године	Ученицима је пружена помоћ у изради семинарских радова и пројеката за школу и ваннаставне активности у школи и дому ученика.	Корисницима библиотеке пружена је сва неопходна и расположива помоћ у припреми и обради задатих тема. Потребно је појачати свест о важности пројектне и тематске наставе и употреби истраживачке методе рада.
7) Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, развијање свести ученика о значају различитих тема за појединце и заједницу	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	Са ученицима је припремљена читалачка активност у оквиру трибине поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља и учешћа у акцији “Читајмо гласно” поводом Националног дана књиге. Ученицима је пружена помоћ у изради семинарских радова и пројеката за школу и ваннаставне активности како у	Радило се на развијању свести код ученика о важности борбе против вршњачког насиља. Потребно је чешће организовати сличне активности.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>8) Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>библиотекар директор, педагог, наставници</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>школи тако и у дому ученика. У договору са наставницима члановима стручних већа, стручним службама, рачуноводством и директором школе набављени су нови уџбеници потребни за извођење наставе као и нови примерци стручне и остале литературе.</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>
<p>9) Информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>библиотекар</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>Чланови стручних већа наставника, стручних служби, рачуноводства и директор школе редовно су обавештавани о набавци нових уџбеника потребних за извођење наставе као и нових примерака стручне и остале литературе.</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>
<p>10) Припремање и организовање културних активности школе (прослава Дана школе, Савиндана, књижевне трибине, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу: Светски дан књиге, Европски дан језика, Дечија недеља...)</p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>библиотекар директор, педагог, наставници</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>У школи и библиотеци су пригодним активностима пропраћени сви значајни јубилеји и датуми (Дан школе, Савиндан, Светски дан књиге, Европски дан језика, Дечија недеља...).</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“						
11) Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	учешће библиотекара као стручног сарадника у свакодневни живот и рад школе	библиотекар директор, педагог, наставници	Маја Манић	током године	Библиотекар школе је члан Тима за промоцију школе и координатор рада Ученичког парламента.	Циљ активности је остварен у потпуности.
12) Сарадња са другим школским библиотекама, Народном библиотеком Пирот као и са другим библиотекама на територији Републике Србије	промоција библиотеке и школе, праћење и усклађивање рада библиотеке са актуелним дешавањима у библиотекарству	библиотекар	Маја Манић	током године	Библиотекар школе је члан Друштва школских библиотекара Србије. Септембра 2023. године извршен је надзор над стручним радом у библиотеци школе од стране овлашћеног радника Народне библиотеке Пирот, Надице Костић.	Сарадња са Народном библиотеком Пирот је успешна и континуирана. Потребно је остварити сарадњу са другим школским библиотекама, пре свега у основним школама у граду у циљу промоције Млекарске школе
13) Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	очување постојећег фонда библиотеке, праћење трендова и читалачких навика корисника како би се изашло у сусрет њиховим потребама и жељама	библиотекар	Маја Манић	током године	На крају школске 2023/24. године из библиотеке је позајмљено укупно 134 књига а враћено је 99 књига. Набављена је и нова књига инвентара монографских публикација за потребе сређивања и вођења евиденције библиотечког фонда.	Циљ активности је остварен у потпуности.
14) Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима, вебинарима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	промоција библиотеке и школе, праћење и усклађивање рада библиотеке са актуелним дешавањима у библиотекарству	библиотекар	Маја Манић	током године	Библиотекар школе похађао је семинар Иновативност у библиотекама - од Storytelling-а до Storydoing-а - дигитални маркетинг за библиотеке, заговарање нових пракси у организацији Народне библиотеке Пирот, 04.12.2023. године.	Циљ активности је остварен у потпуности.

Библиотекар Школе: Маја Манић

17. Реализација редовне наставе

Настава је кренула 01.09.2023 године. У раду су примењене *Смернице за организацију рада у школској 2023/2024. године*. Први наставни дан био је посвећен разговорима и

уознавањем ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. У првој недељи обављени су заједнички разговори свих актера школског живота с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Креиран је мото школе “Наша мала заједница сложна и јединствена као породица”.

У недељи од 4-8.09. 2023.године организовани су тематски дани.

Тематски дани:

Моја школа мој други дом – понедељак 04.09. и уторак 05.09. Разговори о правилима понашања и облачења, кућном реду, предлозима за уређење школског простора.

Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију – Натавниц и ученици су обрадили тему различитости култура, језика, порекла различитих народа. На часовима стручних предмета обрађене су теме раличитости светских кухиња, прехранбених производа различитих народа.

Ја волим и поштујем себе и друге – Разговори на тему уважавања других, толеранције, поштовања и другарства.

Редовна настава у школској 2023/2024. год. је реализована у потпуности.

18. Реализација ваннаставних активности

Пројекат Еразмус +

У оквиру пројекта Еразмус плус - мобилности ученика, четворо ученика Млекарске школе са домом ученика, борави и ради у Браги, Португалији. Сам пројекат се реализује у периоду од 12.-26. маја, током којег ученици имају прилику да се упознају са другачијим начином и системом рада, свако у оквиру свог поља образовања.

Ученичку мобилност Млекарска школа изводи у сарадњи са Економском школом из Пирота, као резултат гајења дугогодишњих пријатељских односа.

Током овог периода наши ученици били су запослени у локалним компанијама, свако у својој области образовања. Наиме, ученици образовног профила ветеринарски техничар (Вера Величковић, Андреј Величковић и Мила Џунић) радили су у хотелу за псе - Nortdog, док је наш четврти ученик - Лука Панић (прерађивач млека) имао прилике да се упозна са начином и процесом рада у супермаркету. Лука је био ангажован на пословима излагања робе, обраде и прераде меса, продаји производа као и на припреми амбалаже за рециклажу; док су ученици образовног профила ветеринарски техничар радили на храњењу животиња, чишћењу боксева и агилити тренингу паса.

Поред упознавања са радним процесом, ученици и професори ових двеју школа имају прилику да се упознају и са богатом културом и знаменитостима Португалије. Током прве недеље боравка ученици су, поред Браге, имали прилике да посете Лисабон као и град на обали Атлантика, Viana do Costelo. До краја нашег боравка ученици су имали прилике да посете и Порто, други по величини град Португалије.

Треба истаћи висок ниво организације и професионалности свих укључених у наш боравак у Португалији. Целокупну логистику око нашег боравка и рада наших ученика код послодаваца обезбеђује Брага моб, организација која се већ дуги низ година бави пружањем могућности младима у образовању.

О самој Браги можемо дуго говорити. Према истраживању које је спровео Евробарометар, о квалитету живота у европским градовима, 97 процената становника Браге задовољно је животом у свом граду, што Брагу чини најсрећнијим градом у Португалу и трећим у Европи. Уједно, Брага је и универзитетски и религијски центар. Међу многобројним верским објектима и другим знаменитостима овог града, истиче се катедрала која датира из 11. века и која, у архитектонском смислу речи, представља мешавину разних стилова, а пре свега барока. С обзиром на висок проценат младе популације (око 46%) овај град је 2012. године добио титулу „Омладинске престонице Европе“, потом је 2017. године понео звање „Креативни град“ додељено од стране Unesco-а, а 2018. је изабран за „Европски град спорта“.

Цео пројекат са свим појединостима постоји као засебан документ у архиви школе.

19. Екскурзије и излети

Екскурзија није одржана као ни јесењи излет.

Посећен је сајам Пољопривреде у Новом Саду, Сајам Етно хране у Чачку, Зоо врт у Београду, Природњачки музеј у Свилајнцу, Ветеринарски факултет у Београду.

21. Награђивање и такмичења ученика

Школа је и ове године наградила ученике. Награђени су сви одлични ученици са по једном књигом а такође и ученици струке и генерације су награђени књигом и пером.

Ученик генерације била је Исидора Мијић, ученик трећег разреда. Ученик струке школске 2023/2024 године је Индира Бериша образовни профил пекар.

Извештај о такмичењима и активностима ученика и наставника Млекарске школе “Др Обрен Пејић” школске 2023/2024.године

Извештај о Републичком такмичењу у Бачкој Тополи

Републичко такмичење из области прехранбене технологије ове године одржано је у Пољопривредној школи са домом ученика у Бачкој Тополи, у периоду од 22.3 до 24.3. 2024. године. На такмичењу је учествовала ученица трећег разреда образовног профила пекар Исидора Мијић. Школу је представљала и ученица Индира Бериша, такође матурант пекар. Ученице су са припремама почеле током новембра прошле године, с обзиром да је требало припремити теоретски део који је обухватао области ХТЗ, НАССР, БЗР, основне сировине у пекарству и производња хлеба а практичне припреме почеле су нешто касније када је организатор послао назив радног задатка. На практичном делу радни задатак је био израда четвороструке плетенице. Ментори: наставници Марија Антанасијевић и Радосав Пејчић.

Радосав Пејчић

„Дани хлеба и сира“

Петнаеста манифестација „Дани хлеба и сира“ одржана је 31.10.2023. године. У склопу манифестације било је и традиционално такмичење у изради славских колача и избор најлепшег стола са славским колачима на изложби. Ове године тринаесторо ученика је израђивало славски колач, у пекарској радионици школе. У Дому културе били су постављени столови са славским колачима, уметнички обликованим тестом и традиционалним пекарским производима. Ученици и ментори дошли су из Хемијско прехрамбене школе Ниш, Пољопривредне школе „Радош Јовановић Сеља“ Прокупље, Средње школе „Бранислав Нушић“ Соко Бања, Средње школе Лапово, Биотехнолошке школе Шуматовац Алексинац, Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац, Хемијско прехрамбене школе Београд, Пољопривредне школе са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега, Средње пољопривредно ветеринарске школе „Стеван Синђелић“ Врање, Професионалне гимназије за туризам „Пенчо Семов“ Габрово Република Бугарска. У ревијалном делу изложбе су свој сто имали и ученици из Економске школе из Пирота. Стручна комисија у саставу: Далибор Цвејић (компанија „Lesaffre“ Србија, Београд), Саша Стојановић (Пекара „Стојановић“, Пирот), Милош Манојловић (Посластичарница „Бомбица“, Пирот) у пекари, пратила је рад и оцењивала такмичаре. Такмичење је протекло у пријатној, радној атмосфери и завршено у предвиђеном року. Прво место освојила је ученица Бојана Никитовић из Пожеге, друго место Дамир Петровић из Соко Бање и треће место Милош Каменовић из Пирота. Остали ученици добили су похвале.

Изложбене поставке оцењивали су Ивана Костић (Радионица за израду торти и колача „Нугателина“ Пирот и Стефан Миљковић, Унија пекара Србије) и Бранислав Миљковић. Златну плакету добила је Средња школа „Бранислав Нушић“ Соко Бања, сребрну Биотехнолошка школа Шуматовац Алексинац, бронзану плакету Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља“ Прокупље и Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац.

**Резултати такмичења у изради славских колача „15. Дани хлеба“
31. 10.2023.**

шифра	Име и презиме	школа	ментор	Место/похвала
5	Бојана Никитовић	Пољопривредна школа са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега	Весна Стојковић	Прво место
1	Дамир Петровић	Средња школа „Бранислав Нушић“ Соко Бања	Марина Ђирић - Стојковић	Друго место
2	Милош Каменовић	Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот	Радосав Пејчић	Треће место
8	Немања Пешић	Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот	Марија Антанасијевић	похвала
4	Бојана Радев	Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот	Марија Антанасијевић	похвала
7	Милица Голубовић	Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот	Жарко Стојановић	похвала
11	Александра Илић	Хемијско – прехрамбена технолошка школа	Смиља Марковић	похвала

		Београд		
9	Леонардо Ибраимовић	Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља“ Прокупље	Зоран Миленковић	похвала
13	Немања Стојковић	Прехрамбено хемијска школа Ниш	Невенка Николић	похвала
10	Јелена Иличић	Средња школа Лапово	Џими Сретеновић	похвала
3	Анастасија Ђорђевић	Средња школа Лапово	Тања Николић	похвала
6	Наталија Филиповић	Биотехнолошка школа Шуматовац Алексинац	Виолета Милетић	похвала
12	Ина Мандева	Професионална гимназија за туризам „Пенчо Семов“ Габрово Бугарска	Симона Касамакова	Похвала

Извештај са Манифестације „Пекарски дани“ Алексинац

Дана 12.4.2024. у организацији Биотехнолошке школе „Шуматовац“ Алексинац, одржана је манифестација „Пекарски дани“. Манифестацију је обележило такмичење за најлепши славски колач по оцени комисије и пратећи програм. Нашу школу представљали су ученици другог и трећег разреда образовног профила пекар Бојана Радев III₁ (ментор Марија Антанасијевић), Индира Бериша III₁ (ментор Радосав Пејчић), Ана Селимовић II₂ (ментор Жарко Стојановић), Немања Пешић III₁. Ученица Бојана Радев освојила је друго место за славски колач. Ученици су на својим изложбеним штандовима имали и украсе од уметнички обликованог теста. Размену искустава у изради пекарских производа употпунило је дружење ученика са вршњацима.

„Божихна школа пекарства“

Извештај о активностима везаним за организацију и реализацију Зимске – Божићне школе пекарства и посластичарства 2024. Године

- Први састанак тима за организацију и реализацију зимске школе одржан 8. 12.2023. године. Договорене теме и термини одржавања.
 - Други састанак тима одржан 22.12. 2023. Преузети обрасци за пријаву и писање пројекта. Започето писање пројекта.
 - Пројекат написан и предат 25.12.2023.
 - Школа одржана у пекарској радионици Млекарске школе у периоду од 9.1.2024. до 12.1.2024. Учествовали су ученици основних школа из Пирота и Пиротског округа као и из Београда и Аустралије. Били су подељени у две групе, прва група млађи и друга група старији разреди
 - Уторак 9.1.2024. - Полазници су израђивали плетеницу и лепињу и упознали се са сировинама у пекарству и одређивањем неких од параметара њиховог квалитета (сензорна оцена квалитета квасца, степен киселости брашна) и квалитета готових производа (садржај кухињске соли у хлебу). Посматрали су и препарате квасца под микроскопом.
 - Среда 10.1.2024. – Израђивани су украси за славски колач
 - Четвртак 11.1.2024. - Израда славског колача
 - Петак 12. 1.2024. – Израда мафина, креативне асоцијације са појмовима из пекарства за старије разреде и цртање мотива везаних за славу за млађе разреде. Подела диплома свим полазницима.
- У раду је учествовало 70 (седамдесеторо) основаца, полазника школе.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Реализатори (ментори) школе - наставници стручних предмета из области пекарства Радосав Пејчић, Жарко Стојановић, Марија Антанасијевић и помоћни наставник Ирена Антић.

Ученици Млекарске школе који су помогли реализацију Исидора Мијић, Индира Бериша, Немања Пешић (трећи разред, образовни профил пекар).

Извештај подноси: Радосав Пејчић, Жарко Стојановић, Марија Антанасијевић, Ирена Антић

Извештај о учешћу ученика Млекарске школе на спортским такмичењима школске 2021/2022.

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА, СЕКЦИЈАМА, ДОДАТНОЈ НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Решењем директора а на основу плана и програм аваннаставних активности у претходном периоду школске 2023/2024 године, ученици школе реализовали су 40 часова секција и 36 часова додатне наставе.

Из календар атакмичења ученика средњих школа учествовали смо у следећим активностима:

ОДБОЈКА – ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ
СТОНИ-ТЕНИС – ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ
ФУДБАЛ – ДЕЧАЦИ
СТРЕЉАШТВО - ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ
ПЛИВАЊЕ-ДЕЧАЦИ
АТЛЕТИКА - ДЕВОЈЧИЦЕ

У конкуренцији пет средњих школ најбољи пласман остварен је код девојчица и дечака у одбојци треће место, у атлетици, ученица Андреја Сергијев, прво место на међуокружном и шесто на Државном првенству, у пливању, ученик Јован Петровић прво место на окружном првенству а дванести на Републичком првенству.

Спортске секције и додатна настава реализоване су два пута недељно у балон-хали, а спортска такмичења понедељком у спортској хали Кеј и Градском стадиону. Пливање је реализовано на градском базену, уз основну обуку пливања и обуку непливача. У складу са календаром такмичења асадржаји су реализовани по распореду такмичења.

У претходно периоду на такмичењима је учествовало 47 ученика са уредним лекарским прегледима и спортским легитимацијама, уз поштовање свих мера проглашених услед пандемије. Број ученика који су учествовали у припреми за такмичења и реализацији активности је још већи.

За већу масовност и остварење још бољих резултата потребан је и већи фонд часова физичког васпитања са ученицима такмичарима, што је могуће остварити у оквиру изборне наставе и предмета изабрани спорт и здравље и спорт, због још једноставније и квалитетније организације наставе физичког васпитања пошто су ти часови садржани у редовном распореду. Већа масовност и бољи резултати могу послужити и као добра основа и за промоцију школе.

Извештај са ТФ - фестивала у Пловдиву

У периоду од 24-26.4.2024. године у Пловдиву у Бугарској ученици Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” учествовали су на 27. по реду Међународном фестивалу ученичких виртуелних компанија, „ТФ Фест 2024“. У конкуренцији преко сто виртуелних компанија из осам земаља Европе ученици Млекарске школе из Пирота освојили су специјално признање за најактивнију инострану компанију на овогодишњем такмичењу.

Ученици Млекарске школе представили су се две виртуелне предузетничке компаније: Рехабилитациони центар “Сунце” и пекара „Традиција“. Тимове су чинили ученици другог и трећег разреда образовних профила ветеринарски техничар Јована Тричковић, Лана Манић, Лука Јовановић, и пекар: Исидора Мијић и Бојана Радев. Под будним оком ментора Саше Рангелова и Радосава Пејчића ученици су демонстрирали предузетничке вештине, дружили се са вршњацима и размењивали знања и искуства. Млади предузетници показали су завидан ниво знања и креативности из ове области и достојно су презентовали своју школу и свој град.

Ментор Саша Рангелов за ову прилику каже: “Искрено, нисмо очекивали да ћемо освојити неку од награда, будући да нашу фирму чине ученици другог разреда који се кроз програм школовања још нису упознали са предметом Предузетништво. То овој награди даје још више на значају. Свако признање долази после пуно уложеног труда и рада. Радил смо вредно, припремали се дуго, и враћамо се кући са пехаром. Након прошлгодишње награде за најбољу инострану компанију, можемо рећи да настављамо континуитет освајања признања, што нас још више обавезује за наредна такмичења. Највећа награда за све нас су дечији осмеси и дружење са вршњацима из разних европских земаља.“

Извештај са такмичења из Предузетништва

Регионално такмичење из предузетништва под називом „Пословни изазов“ југо-источне Србије које организује организација Достигнућа младих у Србији одржано је 11.10.2023 године у Лесковцу у хотелу Плаза Грош. Такмичење је окупило 110 средњошколаца из : Ниша, Прокупља, Куршумлије, Власотинца, Сврљига, Лесковца, Врања, Медвеђе, Бојника, Алексинца, Пирота... Из наше школе на такмичење су биле две ученице. Из другог разреда Јована Тричковић и Лана Манић.

Ученице су на такмичење водиле наставнице Драгана Јовановић и Наташа Марковић.

Ток такмичења је изгледао овако:

Ученици се деле у тимове од по 4-5 ученика из различитих школа, што значи да се не такмиче школа против школе већ тимови. Тимови осмишљавају бизнис план као одговор на изазов који им поставља домаћин такмичења. Ове године задатак је био да осмисле производ или услугу који ће стимулисати локалне пољопривреднике да пређу са традиционалног на органски начин производње. Сваки тим има лаптоп и приступ интернету, као и бизнис волонтера из пословног света. Бизнис волонтер помаже свом тиму само предлозима и саветима. Тимови су осмишљавали бизнис план неколико сати и на крају дана су изашли пред стручни жири са својим презентацијама. Жири је пажљиво пратио представљање тимова и након завршетка презентације постављао им је питања.

Такмичење „Пословни изазов“, покренуто је са циљем да подстакне средњошколце да употребе своја знања и вештине на иновативан и креативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Наше ученице су се одлично снашле у новоформираним тимовима и показале велики степен прилагођавања и уклапања што је показатељ да могу успешно да обављају радне задатке у тиму.

Ово такмичење је добра прилика да ученици савладају трему, развију своје предузетничке способности, комуникацијске вештине и на најбољи начин презентују своју школу и свој град.

Пословни изазов је добра прилика и за професоре да размене своја искуства са колегама како би на најбољи начин помогли младима да се што лакше укључе у свет рада.

Подносиоц извештаја:

У Пироту 13.10.2023 год.

Наташа Марковић

22. Извештај о реализацији плана остваривања родне равноправности

У школској 2023/2024.г. у Млекарској школи са домом ученика “др Обрен Пејић “ у Пироту је била следећа полна заступљеност запослених (у табелама су приказани запослени у школи, дому и школској млекарској радионици) :

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
80	31	49

1)Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Управник дома	1	0
УКУПНО:	2	0
Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	11	18
Васпитачи	1	2
Организатор практичне наставе и вежби	1	0
Стручни сарадници	1	1
Секретар	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Помоћни наставник	0	3
Економ	0	1
Кувар	0	4
Домар	3	0
Радник обезбеђења без оружја	1	1
Спремачица	1	1
Чистачица	0	8
Финансијско рачуноводствени аналитичар	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Магационер	1	1
Продавац	0	3
Техничар у	7	2

прехранбеној производњи		
Возач возила категорије Б	2	0
УКУПНО:	31	49

У односу на почетак школске године није било промена у заступљености полова . Школа је, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радила на очувању успостављене полне равнотеже и придржавала се свих прописа у вези заштите материнства. При формирању унутрашњих органа, вођено је рачуна о полној заступљености и у раду стручних органа укључивани су подједнако и мушкарци и жене.

23. Извештај о степену остварености безбедности ученика

Школа се залаже да обезбеди здраву и безбедну средину за неометано одвијање наставе и за пријатан амбијент за остваривање свих школских активности. Уз све то, трудимо се да брзо реагујемо на разне ризике који угрожавају безбедност школе.

Руководство Школе и остало особље је учествовало у процесу унапређивања и одржавања нивоа безбедности школе тиме што су предузели следеће активности:

- Успостављањем видео-надзора
- Контрола свих лица која улазе у школу
- Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете
- Ограђивање школског дворишта
- Обиласци од стране школског полицајца
- Боље осветљење школског двориштва
- Ангажовање стручњака за безбедност за потребе одржавања школског система безбедности (инсталирање сигурносних уређаја, обезбеђивање архитектонске грађевинске конструкције школе)
- Наша школа се налази на пролазном месту где се саобраћај непрекидно одвија и окружена је угоститељским објектима, те се води рачуна о могућим ризицима за безбедност школе, па се предузимају посебне му заштити објекта и свих запослених у школи и ученика).
- Надлежне инспекције стално врше надзор у школи (хигијена у радионици и санитарни преглед радника, квалитет школских справа за физичко васпитање чиме се смањио број повређивања на часу физичког васпитања).

У школи се негује позитивна социјална клима међу запосленима и међу свим ученицима, води се брига да се не наруши та позитивна клима у циљу што успешнијег обављања васпитно-образовног процеса. У школи није регистрован ни један облик насиља. Школска имовина је заштићена. Педагог школе препознаје агресивно понашање код ученика и на време реагује. Ученици не припадају деликвентним групама, толерантни су у свом понашању и у сталном су контакту са својим разредним старешинама, наставницима и педагогом школе.

Наставници сарађују са родитељима који су упознати са правилима понашања у школи и осталим правилницима (на родитељским састанцима, савету родитеља). Родитељи су ангажовани у свим школским активностима (трибине за родитеље, школске приредбе, такмичења), тако да је њихово укључивање у школски живот од вишеструке користи за њих и за њихову децу. Пружа им се прилика да боље упознају своју децу и тако остварују бољу сарадњу са школом.

Целокупно особље школе а и локална заједница дају свој допринос у стварању сигурне школске средине. Остварен је добар вид сарадње школе и локалне заједнице кроз учешће социјалних служби, здравствене заштите, полиције, грађанских организација кроз различите видове сарадње (ангажовање стручњака из своје области, давање информација, предавања).

24. Извештај о спроведеним хуманитарним акцијама

Ученички парламент Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту у школској 2023/24.години спровео је хуманитарну акцију прикупљања добровољне новчане помоћи.

Током децембра 2023. и јануара 2024.године спроведена је акција прикупљања хуманитарне помоћи намењене лечењу дечака Василија Костића, сина помоћне раднице наше школе. Постављене су кутије за новчане донације у малопродајним објектима школе у граду и у ходницима школе и дома ученика. На тај начин су сви ученици, станари дома ученика и запослени школе као и грађани, купци наших млечних производа могли да донирају новац. Такође, ученици и запослени школе су могли да учествују слањем СМС порука садржине 1204 на број 3030 хуманитарне фондације Буди хуман. По завршетку акције прикупљено је 11.342,00 дин. и тај износ уплаћен је на Василијев рачун код фондације Буди хуман.

Ученици су кроз ову акцију развили свест о емпатији и саосећању са другима којима је потребна помоћ, схватили значај помагања другима и шта значи бити део локалне заједнице.

Извештај о организацији поделе новогодишњих пакетића за децу запослених у Млекарској школи са домом ученика „ др Обрен Пејић “

Пакетићи су дељени деци запослених уз представу и музички програм.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

У изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину учествовали: директор школе, педагог школе, председници стручних већа, председници стручних актива, председници тимова, наставници, секретар школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгана Јовановић